

Komórka organizacyjna Pełnomocnik ds. SZJ	SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ Boryszew S.A. Oddział Elana w Toruniu i Torlen Sp. z o.o.	Indeks: PZ-1.01.00/NE
	I N S T R U K C J E	Wydanie: B
	Tytuł: Instrukcja zachowania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa pożarowego przy wykonywaniu robót inwestycyjnych, budowlano-montażowych i remontowych na terenie Oddziału Elana.	Stron: 5
		Egz. nr: 1 Data: 12.11.2015

Zatwierdził:	Dyrektor Zarządzający Oddziału Elana	Małgorzata Żarecka-Piątkowska	
Zaopiniowali:	Radca Prawny Oddziału Elana	Elżbieta Cichocka	
	Specjalista ds. prewencji pożarowej	Jarosław Szymańczyk	
	Kierownik Działu BHP i p.poż.	Roman Zduński	
	Specjalista ds. ochrony środowiska	Iłona Wit-Fereniec	
	Pełnomocnik ds. SZJ	Alicja Chłopecka	
Opracował:	Kierownik Wydziału Produkcji Włókien Ciętych	Andrzej Berendt	
Czynność	Stanowisko	Imię i nazwisko	Podpis

Użytkownicy: wszystkie k.o. Oddziału Elana

REJESTR ZMIAN TEKSTU						
Lp.	Data	Punkt, którego dotyczy zmiana	Szczegółowe oznakowanie miejsca wprowadzonej zmiany	Podstawa wprowadzenia zmiany	Podpis osoby wprowadzającej zmianę	Podpis osoby zatwierdzającej zmianę
1	2	3	4	5	6	7

Spis treści

str.

1.	Cel.....	3
2.	Zakres.....	3
3.	Definicje.....	3
4.	Dokumenty związane.....	3
5.	Opis postępowania.....	4
6.	Zapisy.....	5

1. Cel

Zapewnienie zachowania bezpiecznych warunków pracy, ochrony środowiska i bezpieczeństwa pożarowego przy wykonywaniu robót inwestycyjnych, budowlano-montażowych i remontowych.

2. Zakres

Instrukcja dotyczy robót wykonywanych w obiektach i na terenach należących do Oddziału Elana. Przedmiotem niniejszej Instrukcji jest określenie zasad dopuszczania wykonawców do wykonywania robót inwestycyjnych, budowlano-montażowych i remontowych.

Traci moc zarządzenie Z-DN-11/2006 z dnia 19.05.2006 w sprawie: wprowadzenia „Instrukcji zachowania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa pożarowego przy wykonywaniu robót inwestycyjnych, budowlano-montażowych i remontowych na terenie Oddziału Elana”

3. Definicje

- 3.1. Kierownik - zarządca obiektu - kierownik komórki organizacyjnej, w którego gestii jest zarządzanie terenami i obiektami.
- 3.2. Zleceniodawca (użytkownik) - zlecający wykonanie robót, kierownik komórki organizacyjnej, w którego obiekcie lub na terenie realizowane są roboty ; dzierżawca obiektu, pomieszczenia.
- 3.3. Wykonawca - realizujący roboty spoza komórki organizacyjnej tj. wyspecjalizowane służby Oddziału Elana i zleceniobiorcy zewnętrzni.

4. Dokumenty związane

- 4.1 Ustawa z dn. 26.06.1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 141 z późn. zm.); z dnia 17.09.2014 ze zmianami poz.1502
- 4.2 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dn. 26.09.1997 r. w sprawie: ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.);
- 4.3 Polskie Normy PN-N-01256 – Znaki bezpieczeństwa;
- 4.4 Ustawa z dn. 11 stycznia 2001 r. o substancjach i preparatach chemicznych (Dz. U. Nr 11 poz. 84 z późn. zm.);
- 4.5 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47, poz. 401);
- 4.6 Rozporządzenie Ministra Gospodarki z 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych technicznych urządzeń do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263);
- 4.7 Rozporządzenie Ministra Gospodarki z 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bhp przy pracach spawalniczych (Dz. U. Nr 40, poz. 470);
- 4.8 Rozporządzenie Ministra Gospodarki z 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań bhp w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 178, poz. 1745);
- 4.9 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 2 marca 2007 r. w sprawie ogólnych warunków bhp (Dz. U. Nr 49, poz. 330);
- 4.10 Ustawa z dn. 24.08.1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009, Nr 178, poz. 1380 z późn. zm.);

- 4.11 Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 07.06.2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719);
- 4.12 Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. Nr 121, poz. 1139);
- 4.13 Ustawa Prawo ochrony środowiska z 2013 r. (Dz. U. Nr 0 poz. 1232 z późn. zm.).
- 4.14 Ustawa z dn. 14.12.2012 r o odpadach (Dz. U Nr 62 poz. 628 z późn. zm.);
- 4.15 Ustawa z 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (Dz. U. z2014 r, poz. 1789);
- 4.16 Rozporządzenie Ministra Środowiska z 9 września 2002 r. w sprawie standardów jakości gleby oraz standardów jakości ziemi (Dz. U. Nr 165, poz. 1359);
- 4.17 Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. Nr 0, poz. 1409 z 2013 r. z późn. zm.);
- 4.18 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie rozbiórek obiektów budowlanych wykonywanych metodą wybuchową (Dz. U. nr 120 poz. 1135);
- 4.19 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz informacji zawierających dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2002 r. Nr 108, poz. 953 z późn. zm.);
- 4.20 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 26 czerwca 2003 r. w sprawie warunków i trybu postępowania w sprawie rozbiórek lub zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1131);
- 4.21 Dyrektywa Unijna 98/37/WE (tzw. maszynowa);
- 4.22 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia /Dz. U. nr 120, poz. 1126 /.

5. Opis postępowania.

- 5.1. Kierownik – zarządca obiektu każdorazowo przed rozpoczęciem prac związanych z przebudową, rozbudową, modernizacją, remontem lub innymi pracami realizowanymi przez wykonawcę spoza komórki organizacyjnej, na terenie której będą wykonywane prace dokonuje przekazania frontu robót, ustala zasady współdziałania oraz wyznacza koordynatora.
 - 5.1.1. Protokół z przekazania frontu robót jest sporządzony przy udziale (wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji):
 - a) kierownika - zarządcy obiektu (uczestniczy jeżeli użytkownik obiektu nie jest zarządcą),
 - b) przedstawiciela zleceniodawcy (użytkownika),
 - c) przedstawiciela wykonawcy,
 - d) przedstawicieli Działu BHP i p.poż (jeżeli roboty są wykonywane przez wykonawców spoza Oddziału Elana),
 - e) Koordynatora prac
 - f) innych zainteresowanych osób.
 - 5.1.2. W protokole ustala się szczegółowe warunki prowadzenia prac oraz dokonuje podziału obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

- 5.1.3. Sporządzony i podpisany protokół z przekazania frontu robót otrzymują osoby wymienione w pkt. 5.1.1.
- 5.1.4. W przypadku przekroczenia terminu zakończenia robót określonych w pkt. 4 Protokołu z przekazania frontu robót lub innych zmian kierownik – zarządca obiektu przy udziale osób wymienionych w pkt. 5.1.1. sporządza aneks do Protokołu.
- 5.1.5. Front robót przekazuje się na okres nie dłuższy niż wynikający z umowy na wykonanie robót, a w przypadku umów wieloletnich na okres nie dłuższy niż 1 rok.
- 5.1.6. Koordynator sprawuje nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną środowiska oraz bezpieczeństwem pożarowym wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu. Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności koordynatora określa **załącznik nr 2** do niniejszej instrukcji.
- 5.2. Przed rozpoczęciem robót zarządca obiektu jest zobowiązany przeszkolić pracowników Wykonawcy w zakresie występujących zagrożeń i obowiązujących na terenie Oddziału Elana przepisów i zasad bhp, ochrony środowiska i p.poż., wskazując w p-cie 21 Protokołu z przekazania frontu robót (**załącznik nr 1**), jakiej dokumentacji organizacyjnoprawnej wykonawca jest zobowiązany przestrzegać podczas prowadzenia prac na terenie Oddziału Elana. Szkolenie jest realizowane w oparciu o szczegółowe konspekty opracowane wg ramowego programu szkolenia pracowników wykonawcy stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej instrukcji.

5.3. Ewidencja pracowników Wykonawcy

- 5.3.1. Zarządca prowadzi codzienną ewidencję zatrudnionych pracowników Wykonawcy, wykonujących prace określone w protokole przekazania frontu robót.
- 5.3.2. Ewidencja winna zawierać ilość zatrudnionych pracowników, godzinę wejścia na obiekt oraz godzinę opuszczenia obiektu. Informację tę należy umieścić w "książce raportów", lub jeżeli takiej nie prowadzi się – to w specjalnym zeszycie.

6. Zapisy

Wynikające z niniejszej instrukcji :

Nr 1- **PZ-1.01.01/NE** "Protokół z przekazania frontu robót"

Nr 2- Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności koordynatora.

Nr 3 - Ramowy program szkolenia pracowników wykonawcy.

Oddział Elana	SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ Boryszew S.A. Oddział Elana w Toruniu i Torlen Sp. z o.o.	Nr:
K.o. wiodąca:		Data:
Protokół z przekazania frontu robót, ustalenia zasad koordynacji oraz warunków zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska i bezpieczeństwa pożarowego		

Niniejszy protokół spisano pomiędzy:

Wykonawcą (nazwa firmy lub komórka organizacyjna Oddziału Elana)

reprezentowanym przez stanowisko

a **Zarządcą obiektu** reprezentowanym przez stanowisko

1. W przekazaniu frontu robót udział wzięli:

1.1. Przedstawiciel zarządcy obiektu¹

1.2. Przedstawiciel zleceniodawcy (użytkownika).....

1.3. Przedstawiciel wykonawcy

1.4. Przedstawiciel BHP²

1.5. Przedstawiciel p. poż

1.6. Koordynator prac

1.7. Inni

2. Miejsce robót.....

3. Zakres robót (określić szczegółowo nr umowy, nr projektu technicznego itd.).....

4. Terminy:

rozpoczęcia robót zakończenie robót.....

5. Roboty będą prowadzone przez wykonawcę (określić dni oraz godziny pracy)

6. Zagrożenia: określają przedstawiciele zarządcy obiektu, zleceniodawcy (użytkownika) oraz specjalistycznych Służb Oddziału Elana

7. Przed przystąpieniem do robót, zarządca przeszkoli pracowników wykonawcy zgodnie z Ramowym programem szkolenia pracowników wykonawcy stanowiącym załącznik nr 3 do „Instrukcji zachowania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa pożarowego przy wykonywaniu robót inwestycyjnych, budowlano-montażowych i remontowych na terenie Oddziału Elana” (podać sposób ewidencji szkolenia)

8. Drogi ewakuacyjne i miejsca zbiórki pracowników wykonawcy w przypadku ogłoszenia alarmu
.....
9. Zezwolenie na prace z ogniem otwartym wystawia
.....
10. Miejsce poboru czynników energetycznych
.....
11. Miejsce składowania odpadów i materiałów
.....
12. Sposób wygradzenia i oznakowania
13. Wykonawcę obowiązuje utrzymanie ładu i porządku w miejscu pracy i po zakończeniu.
14. Wykonawca codziennie zgłosi zarządcy obiektu rozpoczęcie i zakończenie robót oraz nazwiska i ilość zatrudnionych pracowników. Ewidencję prowadzi zarządca użytkownik obiektu.
15. Za zapewnienie bezpieczeństwa pracowników własnych, wyposażenie ich w środki ochrony indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialny jest wykonawca.
16. Wykonawca przekazuje do Działu BHP i p.poż. informacje o wypadkach, chorobach zawodowych, zdarzeniach potencjalnie wypadkowych zaistniałych u niego podczas wykonywania prac na rzecz Oddziału Elana.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązujących na terenie Oddziału Elana oraz komórki organizacyjnej, na terenie której wykonywane są prace – zasad i przepisów w zakresie bhp, p.poż i ochrony środowiska i stosowanie bezpiecznej metody pracy.
18. Koordynatorem ze strony zarządcy obiektu sprawującym nadzór nad ochroną środowiska i bezpieczeństwem i higieną pracy oraz bezpieczeństwem pożarowym wszystkich pracowników zatrudnionych w rejonie prowadzonych prac jest: (podać imię i nazwisko, stanowisko, nr tel.)
.....
.....
19. Nadzorującym roboty ze strony wykonawcy jest: (imię i nazwisko, stanowisko, nr tel.).....
.....
20. Oddział Elana zastrzega sobie prawo przerwania robót w przypadku gdy sposób prowadzenia prac przez wykonawcę zagraża środowisku, bezpieczeństwu pracowników Oddziału Elana oraz instalacji i urządzeń jak również w przypadku zdarzeń losowych (pożar, awaria, wypadek, nadzwyczajne zagrożenie środowiska itp.) albo kiedy sposób prowadzenia prac odbiega od niniejszych ustaleń. Wznowienie robót może nastąpić za zgodą koordynatora lub zarządcy obiektu.
21. Pozostałe ustalenia :
- 21.1 Wykaz dokumentacji organizacyjno – prawnej jaką musi przestrzegać wykonawca podczas prowadzenia prac na terenie Oddziału Elana:
.....
.....
.....
- 21.2 Wykaz załączonych oświadczeń i opracowań przekazanych przez Wykonawcę (oświadczenie kierownika o podjęciu obowiązków kierownika robót lub budowy, oświadczenie kierownika o posiadaniu przez pracowników Wykonawcy aktualnych badań dopuszczających do pracy na wysokości i imienny wykaz tych pracowników, plan

bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zwany „planem bioz” opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia /Dz. U. nr 120, poz. 1126 / oraz „Instrukcja bezpiecznego wykonywania robót budowlanych” opracowana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych /Dz. U. nr 47, poz. 401/ jeśli takie są wymagane prawem i/lub zawartą umową o wykonanie robót):

.....
.....
.....

21.3 Inne:

.....
.....

22. Wszystkie odstępstwa od zawartych w niniejszym protokole ustaleń wymagają ponownego (pisemnego) ich dokonania przez wszystkie strony biorące udział w przekazaniu frontu robót. To samo dotyczy ewentualnych aneksów do protokołu przekazania

Na tym protokół zakończono i podpisano
Podpisy:

1..... 2..... 3.....
4..... 5..... 6.....
7.....

1) uczestniczy jeżeli zleceniodawca (użytkownik) nie jest zarządcą obiektu
2) uczestniczy przy realizacji przez firmy spoza Oddziału Elana

ZAKRES OBOWIĄZKÓW, UPRAWNIENÍ I ODPOWIEDZIALNOŚCI KOORDYNATORA

Toruń, dnia

Niniejszym powierzam Panu / Pani zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności koordynatora na czas/ wykonywania prac

I. Obowiązki

1. Współdziałanie z pracownikami nadzoru wykonawcy w zakresie właściwej organizacji robót (przygotowanie, prowadzenie, zakończenie robót)
2. Bieżąca kontrola rejonu prowadzonych prac w zakresie:
 - 2.1. Przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących na terenie Oddziału Elana dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska i ochrony przeciwpożarowej;
 - 2.2. Stosowanie bezpiecznych metod pracy wykluczających:
 - zagrożenia dla zdrowia lub życia wszystkich pracowników znajdujących się w rejonie prowadzonych robót;
 - spowodowanie pożaru lub awarii.
3. Powiadomienie wykonawcy o obowiązku przekazywania przez niego informacji do Działu BHP o wypadkach, chorobach zawodowych, zdarzeniach potencjalnie wypadkowych zaistniałych u niego podczas wykonywania prac na rzecz Oddziału Elana.
4. Wskazanie w p-cie 21 „Protokołu z przekazania frontu robót, ustalenia zasad koordynacji oraz warunków zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska i bezpieczeństwa pożarowego” (załącznik nr 1 do „Instrukcji zachowania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa pożarowego przy wykonywaniu robót inwestycyjnych, budowlano-montażowych i remontowych na terenie Oddziału Elana”) dokumentacji organizacyjno – prawnej jaką wykonawca robót jest zobowiązany przestrzegać podczas prowadzenia prac na terenie Oddziału Elana
5. Wskazanie sposobu udostępnienia dokumentów wymienionych w p-cie 4 powyżej.

II. Uprawnienia

1. Wstrzymywanie robót w sytuacji, gdy wykonawca nie przestrzega ustaleń zawartych w protokole przekazania frontu robót oraz w innych sytuacjach (pożar, awaria, nadzwyczajne zagrożenie środowiska itp.)

III. Odpowiedzialność

1. Za realizację wyżej wymienionych ustaleń.

.....
kierownik-zarządca obiektu

.....
przyjmujący (koordynator)

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA PRACOWNIKÓW WYKONAWCY.

1. Rodzaj i charakterystyka substancji niebezpiecznych występujących w danej komórce organizacyjnej (ogólne właściwości fizyko – chemiczne, działanie na organizm, miejsce występowania).
2. Tryb postępowania przy pracach szczególnie niebezpiecznych (zezwoleń pisemne, analizy).
3. Zachowanie się pracowników wykonawcy na obiekcie przy czynnej instalacji technologicznej i energetycznej (zakaz manipulowania, dotykania itp.).
4. Omówić zagrożenia pożarowe, wybuchowe, awariami chemicznymi występujące na terenie Oddziału Elana (ogólnie) oraz na obiekcie (w rejonie), w którym wykonywane są prace – szczegółowo:
 - Właściwości występujących materiałów niebezpiecznych
 - Miejsce występowania materiałów niebezpiecznych
 - Wskazać pomieszczenia oraz strefy zagrożenia wybuchem
5. Omówić obowiązujące na terenie Oddziału Elana oraz komórki organizacyjnej, w której wykonywane są prace, zasady profilaktyki pożarowej, a w szczególności:
 - Zasady obowiązujące przy paleniu tytoniu,
 - Zasady prowadzenia prac z ogniem otwartym,
 - Zasady prowadzenia prac: w czynnych obiektach, w sąsiedztwie instalacji z czynnikami niebezpiecznymi oraz w strefie zagrożenia wybuchem.
6. Zasady postępowania w przypadku zaistnienia pożaru, awarii lub nadzwyczajnych zagrożeń środowiska:
7. Lokalizacja palarni i urządzeń higieniczno – sanitarnych.
8. Transport i składowanie materiałów i odpadów (nie zastawianie dojeżdż, lokalizacja, objazdy, itp.).
9. Postępowanie z odpadami (stałymi, płynnymi) oraz ściekami, powstającymi w trakcie wykonywania prac, uciążliwymi dla środowiska.
10. Uświadomienie pracownikom wykonawcy:
 - znaczenia zgodności ich pracy z: „Polityką Boryszew Spółka Akcyjna Oddział Elana w Toruniu” - w zakresie ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy i wewnętrzną dokumentacją organizacyjno – prawną Oddziału Elana;
 - znaczących aspektów środowiskowych i związanych z nimi rzeczywistych lub potencjalnych wpływów pracy pracowników wykonawcy na środowisko oraz korzyści dla środowiska wynikających z poprawy indywidualnego działania pracowników wykonawcy;
 - zadań i odpowiedzialności pracowników wykonawcy zgodnych z wymaganiami systemu zarządzania bezpieczeństwem pracy i ochroną środowiska zawartymi w wewnętrznej dokumentacji organizacyjno – prawnej Oddziału Elana;
 - potencjalnych konsekwencji odstępstwa od wymagań wewnętrznej dokumentacji organizacyjno – prawnej Oddziału Elana.