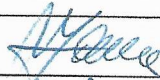
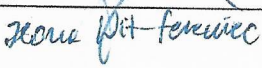

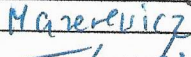



Emitent: Pełnomocnik ds.ZSZ	ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA Boryszew S.A. Oddział Elana w Toruniu	Indeks: <b>PO-2</b>
	PROCEDURY	Hasło: bhp, ppoż. i ochrona środowiska
	Tytuł: <b>Postępowanie w czasie awarii, w tym emisji, wybuchów i pożarów.</b>	Wydanie: A Stron: 7
		Data: 15.02.2023

Zatwierdził:	Dyrektor Zarządzający Oddziału	Małgorzata Żarecka- Piątkowska	
Zaopiniował:	Specjalista ds. BHP, Koordynator ds. ochrony środowiska i windykacji należności	Ilona Wit-Fereniec	
Sprawdził:	Pełnomocnik ds. ZSZ	Alicja Chłopecka	
Opracował:	Inżynier Produkcji	Beata Mazerewicz	
	Specjalista ds. prewencji pożarowej	Jan Torkowski	
Czynność	Stanowisko	Imię i nazwisko	Podpis

Rozdzielnik: Wszystkie komórki organizacyjne + Dzierżawcy na terenie Oddziału Elana.

REJESTR ZMIAN TEKSTU						
Lp.	Data	Punkt, którego dotyczy zmiana	Szczegółowe oznakowanie miejsca wprowadzonej zmiany	Podstawa wprowadzenia zmiany	Podpis osoby wprowadzającej zmianę	Podpis osoby zatwierdzającej zmianę
1	2	3	4	5	6	7

Spis treści:

1.	Wstęp.....	3
1.1.	Cel.....	3
1.2.	Zakres.....	3
1.3.	Dokumenty związane.....	3
1.4.	Definicje.....	3
2.	Opis postępowania.....	4
2.1.	Postępowanie w przypadku zaistnienia awarii, w tym emisji, wybuchu lub pożaru.....	4
2.2.	Komisja ds. zbadania awarii.....	6
2.3.	Okresowe sprawdzenie aktualności procedury reagowania w sytuacjach niebezpiecznych i podczas awarii.....	6
3.	Dokumentowanie.....	7
4.	Zapisy.....	7
5.	Załączniki.....	7

## 1.Wstęp.

Niniejsza procedura uchyla procedurę PO-2 „Postępowanie w czasie awarii, w tym emisji, wybuchów i pożarów” wyd. C z dnia 24.09.2015.

Kierownicy komórek organizacyjnych prześlą niniejszą procedurę podległym pracownikom do zapoznania się z jej treścią, co winno zostać odnotowane w stosownym „Oświadczeniu” stanowiącym **Załącznik nr 1**.

Pracownicy zajmujący się wynajmami , są zobowiązani do przekazania procedury firmom obcym (dzierżawcom) funkcjonującym obecnie i w przeszłości na terenie Oddziału Elana.

### 1.1. Cel.

Ustalenie trybu postępowania w przypadku wystąpienia awarii, w tym: emisji, wybuchów i pożarów.

### 1.2. Zakres.

Procedura określa obowiązki pracowników, osób funkcyjnych oraz komórek organizacyjnych w przypadku zaistnienia sytuacji niebezpiecznej lub awarii, w tym: emisji, wybuchu lub pożaru, system alarmowania i powiadamiania o zaistniałym zdarzeniu, oraz skład i zadania komisji do ustalenia przyczyn zdarzeń. Obowiązki „Elana-Energetyka” Sp. z o.o. oraz Veolia Industry Polska Sp. z o.o. określono w pkt. 2.1.4.1.

Procedura dotyczy wszystkich komórek organizacyjnych Oddziału Elana oraz dzierżawców.

### 1.3. Dokumenty związane.

- 1.3.1. Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 października 2009r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009, Nr 178, poz. 1380).
- 1.3.2. Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 1 grudnia 2022 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2022 poz. 2556).
- 1.3.3. Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 3 marca 2022 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o odpadach (Dz.U.2022 poz. 699).
- 1.3.4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. nr 109, poz. 719).

### 1.4. Definicje.

1.4.1. **Awaria** - zdarzenie, w szczególności emisja, pożar, powstałe w trakcie procesu przemysłowego, magazynowania lub transportu, w których występuje jedna lub więcej niebezpiecznych substancji, prowadzące do powstania zagrożenia życia lub zdrowia ludzi lub środowiska.

1.4.2. **Pożar** - niekontrolowany proces spalania materiałów palnych w miejscu do tego celu nie przeznaczonym (nie przewidzianym instrukcją technologiczną).

Do pożarów nie zalicza się:

- a) awarii i defektów silników elektrycznych oraz osprzętu elektrycznego, jeżeli powstały płomień nie przeniósł się na otoczenie i został ugaszony;

- b) zapłonów i zapaleń o ile takie przypadki są przewidziane w przebiegu procesu technologicznego, zastosowane urządzenia zabezpieczające zadziałały sprawnie, a płomień nie przeniósł się na otoczenie.

1.4.3. **Wybuch** - gwałtowne spalanie mieszaniny wybuchowej połączone ze wzrostem ciśnienia.

1.4.4. **Substancje stwarzające zagrożenie:**

- a) niebezpieczne substancje chemiczne, w rozumieniu przepisów z zakresu ochrony zdrowia;
- b) materiały niebezpieczne pożarowo, w rozumieniu przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
- c) substancje niebezpieczne, w rozumieniu przepisów z zakresu ochrony środowiska,
- d) materiały niebezpieczne, w rozumieniu przepisów z zakresu transportu drogowego i kolejowego.

1.4.5 **Działanie ratownicze** - każda czynność podjęta w celu ochrony życia, zdrowia, mienia lub środowiska, a także likwidacja przyczyn i skutków powstania pożaru, wystąpienia klęski żywiołowej lub awarii.

1.4.6. **Kierujący działaniami ratowniczymi** - w przypadku awarii, pożaru lub wybuchu, kierownicy komórek organizacyjnych, mistrzowie/brygadziści oraz osoby wyznaczone przez dzierżawców do czasu przyjazdu jednostek Państwowej Straży Pożarnej. Po przyjeździe jednostek Państwowej Straży Pożarnej kierowanie przejmuje dowódca jednostki Państwowej Straży Pożarnej.

1.4.7. **Obiekt** - maszyny, urządzenia, instalacje, budynki, budowle oraz tereny.

## 2. Opis postępowania.

2.1. **Postępowanie w przypadku zaistnienia awarii, w tym emisji, wybuchu lub pożaru.**

2.1.1. **Każdy pracownik** zobowiązany jest:

- a) w momencie zauważenia awarii, w tym emisji, pożaru lub wybuchu, powiadomić będące w pobliżu osoby, osobę kierującą zmianą, Państwową Straż Pożarną tel. 0-998 z telefonu stacjonarnego lub 998 (112) z telefonu komórkowego o zaistniałym zdarzeniu oraz przystąpić do działań ratowniczych mających na celu ograniczenie skutków zdarzenia zgodnie ze sposobem postępowania określonym w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego lub roboczej. W przypadku pożaru podjąć próbę ugaszenia pożaru w zarodku przy pomocy sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych stanowiących wyposażenie obiektu;
- b) podporządkować się kierującemu działaniami ratowniczymi i ściśle wykonywać jego polecenia;
- c) postępować zgodnie z „Instrukcją alarmowania na wypadek pożaru” stanowiącą **Załącznik nr 3**.

2.1.2. **Osoby kierujące zmianą** są zobowiązane:

2.1.2.1. W przypadku awarii:

- a) powiadomić Państwową Straż Pożarną tel. 0-998 z telefonu stacjonarnego lub 998 (112) z telefonu komórkowego;
- b) powiadomić firmę „Elana-Energetyka” Sp. z o.o oraz Veolia Industry Polska Sp. z o.o.;
- c) powiadomić kierownika komórki organizacyjnej;
- d) natychmiast zabezpieczyć obiekt przed dalszymi stratami lub wypadkami z ludźmi oraz zabezpieczyć materiały dowodowe dla komisijnego zbadania zdarzenia;
- e) podjąć działania zmierzające do ograniczenia lub likwidacji skutków awarii, w tym emisji, wybuchu lub pożaru;

- f) dla zapewnienia ciągłości produkcji, w miarę możliwości, uruchomić urządzenia rezerwowe;
- g) kierować działaniami ratowniczymi do czasu przejęcia kierowania przez kierownika komórki organizacyjnej, w której nastąpiło zdarzenie lub dowódcę jednostki Państwowej Straży Pożarnej. Po przybyciu jednostki Państwowej Straży Pożarnej kierowanie w całości przejmuje dowódca jednostki Państwowej Straży Pożarnej;
- h) po przybyciu jednostki Państwowej Straży Pożarnej wskazać miejsca poboru wody do celów gaśniczych;
- i) po przejęciu kierowania działaniami ratowniczymi przez kierownika k.o. lub dowódcę jednostki Państwowej Straży Pożarnej współuczestniczyć w formie doradztwa w kierowaniu działaniami ratowniczymi.

2.1.2.2. W przypadku zaistnienia awarii mogącej powodować zrzuty substancji do kanalizacji, należy:

- a) zatrzymać wyciek substancji,;
- b) w przypadku niemożności jego zatrzymania należy ograniczyć jego rozprzestrzenianie się np. przez skierowanie substancji do zbiornika, wanny itp.;
- c) zabezpieczyć studzienki kanalizacji deszczowej (KD) i kanalizacji sanitarno-przemysłowej (KSP) przed przedostaniem się do nich wyciekającej substancji;
- d) usunąć uszkodzenie powodujące wyciek substancji;
- e) natychmiast poinformować firmę Veolia Industry Polska Sp. z o.o. tel. 727 490 137 o awaryjnych wyciekach do kanalizacji, a następnie Koordynatora ds. ochrony środowiska tel. 2211.

2.1.3. W przypadku wystąpienia awarii stwarzającej zagrożenie dla życia, zdrowia ludzkiego czy środowiska, w tym emisji, wybuchu lub pożaru:

2.1.3.1. Kierownik komórki organizacyjnej, w której zdarzenie nastąpiło jest zobowiązany:

- a) powiadomić:
  - Dyrektora Zarządzającego Oddziału Elana , lub w przypadku Dzierżawców Nadzorującego obszar, w którym miało miejsce zdarzenie;
  - Dział BHP i ppoż.;
- b) kierować działaniami z uwzględnieniem pkt. 2.1.2.1.;
- c) podjąć działania zmierzające do ograniczenia lub likwidacji skutków awarii, w tym emisji, pożaru lub wybuchu;
- d) powołać Komisję dla zbadania zaistniałego zdarzenia zgodnie z pkt. 2.2.;
- e) wprowadzić do realizacji zalecenia Komisji jw.

2.1.4. Obowiązki jednostek nie będących w strukturze Oddziału Elana.

2.1.4.1. Veolia Industry Polska Sp. z o.o. oraz „Elana-Energetyka” Sp. z o.o. są zobowiązane:

- a) wyłączyć dopływ czynników energetycznych do obiektu/rejonu objętego awarią – tylko na polecenie otrzymane od osoby kierującej zmianą w obiekcie objętym awarią;
- b) zapewnić dostateczne ciśnienie w sieci wody ppoż. oraz w sieci azotu w rejonie objętym awarią, w tym emisją, pożarem lub wybuchem.

2.1.4.2. Dzierżawcy obiektów znajdujących się na terenie Oddziału Elana są zobowiązani stosować tryb postępowania zgodny z niniejszą Procedurą w przypadku zaistnienia pożarów i awarii.

## 2.2. Komisja ds. zbadania awarii.

2.2.1. **Komisję ds. zbadania awarii** powołuje kierownik komórki organizacyjnej, w której zdarzenie zostało zainicjowane i jednocześnie pełni funkcję jej przewodniczącego.

2.2.1.1. Skład Komisji winien być tak dobrany, aby możliwe było ustalenie rzeczywistych przyczyn zdarzenia.

2.2.1.2. Do składu Komisji należy powołać Specjalistę ds. prewencji pożarowej, przedstawiciela działu BHP i p.poż. oraz w zależności od potrzeb innych specjalistów branżowych spoza komórki organizacyjnej, w której zdarzenie miało miejsce.

2.2.1.3. W skład Komisji nie mogą wchodzić pracownicy bezpośrednio odpowiedzialni za prawidłową eksploatację oraz prowadzone remonty i konserwacje obiektu, którego dotyczy badane zdarzenie.

2.2.1.4. Zadania Komisji:

- a) dokładne zapoznanie się z przebiegiem i skutkami zaistniałej awarii, w tym emisji, pożaru lub wybuchu;
- b) ustalenie rzeczywistych przyczyn zdarzenia;
- c) ustalenie wniosków mających na celu niedopuszczenie w przyszłości do powtórzenia się podobnego zdarzenia;
- d) zaproponowanie sposobów sprawnego i szybkiego przywrócenia stanu sprawności obiektu;
- e) ustalenie wielkości strat spowodowanych zdarzeniem.

2.2.1.5. Z przeprowadzonych działań i ustaleń przewodniczący Komisji sporządza protokół (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej Procedury), który po podpisaniu go przez wszystkich członków Komisji podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Zarządzającego Oddziału Elana lub w przypadku Dzierżawców przez Nadzorującego obszar, w którym miało miejsce zdarzenie.

2.2.1.6. Protokół powinien być sporządzony w terminie 14 dni od dnia zaistnienia awarii.

2.2.1.7. Protokół otrzymują:

- a) Kierownik komórki organizacyjnej, w której zdarzenie miało miejsce;
- b) Nadzorujący obszar, w którym miało miejsce zdarzenie;
- c) Specjalista ds. prewencji pożarowej.

2.2.1.8. Jeżeli protokół z działalności Komisji zawiera wnioski, czy zalecenia do realizacji przez kierowników komórek organizacyjnych, to są oni zobowiązani do złożenia meldunku z ich realizacji do:

- a) Dyrektora Zarządzającego Oddziału Elana, lub w przypadku Dzierżawców przez Nadzorującego obszar, w którym miało miejsce zdarzenie;
- b) Specjalisty ds. prewencji pożarowej.

2.2.1.9. Specjalista ds. prewencji pożarowej sprawuje kontrolę nad realizacją wniosków czy zaleceń Komisji.

## 2.3. Okresowe sprawdzenie aktualności procedury reagowania w sytuacjach niebezpiecznych i podczas awarii.

W celu sprawdzenia trybu postępowania na wypadek wystąpienia awarii lub sytuacji niebezpiecznych przeprowadza się okresowo ćwiczenia zgodnie z „Planem działań na wypadek awarii.” (**Załącznik nr 4**). Z przeprowadzonych czynności sporządzany jest protokół.

Plan działań na wypadek awarii opracowuje kierownik k.o. lub osoba przez niego wyznaczona, a zatwierdza Dyrektor Zarządzający .

W celu prawidłowej identyfikacji zapisów należy przyjąć następującą numerację Protokołów z działalności Komisji ds. zbadania awarii: liczba kolejna /rok/ symbol k.o. – Ćwiczenia.

W przypadku dzierżawców powyższe działania nie są wymagane.

### **3. Dokumentowanie.**

Zgodnie z trybem realizacyjnym niniejszej Procedury.

### **4. Zapisy.**

Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Procedury.

Protokół z działalności Komisji ds. zbadania awarii.

Plan działań na wypadek awarii.

### **5. Załączniki.**

- a/ Załącznik nr 1 - „Oświadczenie” o zapoznaniu się z treścią Procedury PO-2.
- b/ Załącznik nr 2 - „Protokół z działalności Komisji ds. zbadania awarii”.
- c/ Załącznik nr 3 - „Instrukcja alarmowania na wypadek pożaru Boryszew S.A. O/Elana.”
- d/ Załącznik nr 4 - „Plan działań na wypadek awarii.”





Data :

Indeks: PO-2.00.01

**PROTOKÓŁ nr ...../...../.....\*)  
z działalności komisji ds. zbadania awarii**

1. Miejsce awarii.....  
Wydział, Oddział
2. Data i godz. awarii.....
3. Obiekt awarii.....  
nazwa, symbol, poziom, teren, nr ewidencyjny
4. Rodzaj zdarzenia .....
5. Stopień uszkodzenia .....
6. Stan obiektu przed awarią .....
7. Wykonawca ostatniego remontu .....
8. Rodzaj ostatniego remontu .....
9. Data i numer protokołu odbioru remontu .....
10. Data i wynik ostatniego przeglądu .....
11. Nazwisko i imię, stanowisko obsługującego obiekt.....
12. Numer instrukcji obsługi obiektu .....
13. Opis zdarzenia (uwzględnić działania urządzeń automatyki, zabezpieczeń i sygnalizacji, działania personelu ruchowego oraz trudności występujące podczas



.....  
.....  
.....  
.....

19. Podpisy członków Komisji :

Nazwisko i imię	stanowisko	podpis
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Zatwierdził:

.....  
Podpis nadzorującego obszar,  
w którym miało miejsce zdarzenie.  
(Dyrektor, kierownik , właściciel obiektu, zarządca )

\*) niepotrzebne skreślić

# **INSRUKCJA ALARMOWANIA** **NA WYPADEK POŻARU BORYSZEW S.A. O/ELANA**

## **I. ALARMOWANIE.**

1. Każdy kto zauważy nawet najmniejszy pożar lub awarię, która może doprowadzić do pożaru obowiązany jest natychmiast powiadomić **STRAŻ POŻARNĄ z tel. stacjonarnego 0-998, lub z telefonu komórkowego 998 lub 112** przełożonego, pozostałych pracowników stosując wszystkie dostępne środki alarmowania w zakładzie tj. ROP/ręczne ostrzegacze pożarowe – przyciski/, telefon, oraz krzykiem „**PALI SIĘ – RATUNKU**”.

**tel. w przypadku pożaru 0-998**

2. Zasady telefonicznego alarmowania w przypadku pożaru:

- wybrać numer alarmowy **0-998 lub z telefonu komórkowego 998 lub 112;**
- określić dokładnie miejsce powstania pożaru lub awarii, która może doprowadzić do pożaru (podać nazwę obiektu, oddziału, wydziału pomieszczenia i piętro);
- określić nazwę palących się materiałów lub urządzeń i instalacji;
- określić czy istnieje zagrożenie dla życia ludzkiego;
- podać swoje nazwisko i numer telefonu z którego się dzwoni;
- po usłyszeniu informacji o przyjęciu zgłoszenia odłożyć słuchawkę.

## **II. AKCJA RATOWNICZO – GAŚNICZA**

1. Każdy kto zauważy pożar lub usłyszy „**PALI SIĘ – RATUNKU**” jest obowiązany niezwłocznie przybyć na miejsce pożaru i przystąpić do gaszenia ognia przy pomocy sprzętu gaśniczego będącego na wyposażeniu stanowiska pracy, rejonu lub obiektu.

2. Do czasu przybycia jednostek Straży Pożarnej, kierownictwo nad akcją gaśniczą sprawuje **KIEROWNIK** komórki organizacyjnej, na terenie której wybuchł pożar, a w czasie jego nieobecności inna osoba przez niego wyznaczona.

3. Kierujący akcją powinien przede wszystkim zarządzić uruchomienie zastosowanych w danym rejonie zabezpieczeń przed rozprzestrzenianiem się ognia tj. zamknąć drzwi ppoż., uruchomić kurtyny wodne, zatrzymać wentylację.

## **III. EWAKUACJA**

1. Na rozkaz **EWAKUACJA** wydawany przez dowódcę akcji gaśniczej, wszystkie osoby przebywające w rejonie lub obiekcie objętym akcją ratowniczo-gaśniczą są obowiązane niezwłocznie opuścić ten rejon lub obiekt.

Instrukcja niniejsza wchodzi w życie z dniem wydania, obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Boryszew S.A. O/Elana i każdego, kto zauważy nawet najmniejszy pożar lub awarię, która może doprowadzić do pożaru.

Data.....

PO-2.00.02

### PLAN DZIAŁAŃ NA WYPADK AWARII

Termin	Rodzaj awarii lub sytuacji niebezpiecznej	Miejsce wystąpienia	Przyczyna awarii lub sytuacji niebezpiecznej	Osoba koordynująca działania	Uprawnienia i odpowiedzialności	Dokumentowanie	Uwagi

Opracował:

Zatwierdził: