Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego	**103/DI/2026**

BORYSZEW NIERUCHOMOŚCI SP. Z O.O.

ul. Sienkiewicza 17
87-620 Kikół
Polska

tel. +48 728 525 049

e-mail: itpok@elana.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

CZĘŚĆ II SWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

DLA
POSTĘPOWANIA

INŻYNIER KONTRAKTU DLA PRZEDSIĘWZIĘCIA INWESTYCYJNEGO PN. „BUDOWA INSTALACJI TERMICZNEGO PRZEKSZTAŁCANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH Z ODZYSKIEM ENERGII W TORUNIU”

Niniejszy Opis Przedmiot Zamówienia zawiera 505~~048~~ stron(y) oraz 2 Załączniki

SPIS TREŚCI

DEFINICJE I SKRÓTY 4

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA 15

2. INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDSIĘWZIĘCIU 15

2.1. PRZEDSIĘWZIĘCIE 15
2.2. CELE PRZEDSIĘWZIĘCIA 16
2.3. ZAKRES PRZEDSIĘWZIĘCIA 16
2.4. CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘWZIĘCIA 17
2.5. LOKALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA 18
2.6. FORMUŁA REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA 20
2.7. INSTYTUCJE ZAANGAŻOWANE WE WDRAŻANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA 20
2.8. DOFINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA 20
2.9. POSIADANE DOKUMENTY I POZWOLENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PRZEDSIĘWZIĘCIA 20
2.10. RAMOWY HARMONOGRAM REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA 21

3. PRZEDMIOT UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG INŻYNIERA KONTRAKTU 24

4. OCZEKIWANE REZULTATY PRAC WYKONANYCH W RAMACH UMOWY PRZEZ INŻYNIERA KONTRAKTU . 24

5. ZAKRES USŁUG INŻYNIERA KONTRAKTU 25

5.1. INFORMACJE OGÓLNE 25
5.1.1. Ogólny zakres usług świadczonych przez Inżyniera Kontraktu 25
5.1.2. Miejsce świadczenia Usług 27
5.2. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADAŃ I OBOWIĄZKÓW 28
5.2.1. Realizacja Umowy na Roboty 28
5.2.2. Inne obowiązki, czynności i zadania niewymienione w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia 38
5.2.3. Zastrzeżenie końcowe 38
5.3. ZAKRES DOKUMENTÓW, KTÓRE BĘDĄ PRZEKAZANE INŻYNIEROWI KONTRAKTU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PO PODPISANIU UMOWY NA USŁUGI 39

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZAPEWNIENIA POTENCJAŁU PRZEZ INŻYNIERA KONTRAKTU 39

6.1. PERSONEL 39
6.1.1. Wymagania ogólne 39
6.1.2. Kluczowi Eksperci ..... 42~~41~~
6.1.3. Zasady dotyczące zastępstwa i zmiany Kluczowych Ekspertów 42
6.1.4. Eksperci pomocniczy oraz personel wspierający i zastępujący 42
6.2. WSPARCIE EKSPERTÓW I POZOSTAŁEGO PERSONELU PRZEZ INŻYNIERA KONTRAKTU ..... 43~~42~~
6.3. BIURO I ZAKWATEROWANIE 43
6.4. WYPOSAŻENIE ..... 44~~43~~

7. RAPORTOWANIE – WYMAGANIA DOT. RAPORTÓW SPORZĄDZONYCH PRZEZ INŻYNIERA KONTRAKTU 44

7.1. RAPORT WSTĘPNY (OTWARCIA) 44
7.2. RAPORTY PRZEJŚCIOWE (MIESIĘCZNE) 45
7.3. RAPORT KOŃCOWY 47
7.4. RAPORTY DODATKOWE I WSPÓŁDZIAŁANIE Z ZAMAWIAJĄCYM ..... 49~~48~~
7.5. ZASADY SPORZĄDZANIA RAPORTÓW 49

8. OPCJE 49

9. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEGO OPZ 50

DEFINICJE I SKRÓTY

Użyte w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w Projekcie Umowy na Usługi wymienione poniżej określenia i skróty należy rozumieć następująco:

„AKPiA" – aparatura kontrolno-pomiarowa i automatyka.

„**BHP"** – bezpieczeństwo i higiena pracy.

„**Części Eksploatacyjne**" – części i materiały wchodzące w skład ITPOK, które mają krótką żywotność, są wyraźnie wymienione w Dokumentacji Techniczno-Ruchowej urządzeń i które muszą być systematycznie wymieniane w celu zapewnienia pełnej funkcjonalności i utrzymania gwarantowanej w Okresie Gwarancji Dyspozycyjności ITPOK.

„**Części Zamienne**" – części zamienne dla potrzeb eksploatacji, wykonywania napraw i remontów urządzeń wchodzących w skład ITPOK, które muszą być zapewnione przez Wykonawcę Robót dla dotrzymania gwarantowanej w Okresie Gwarancji Dyspozycyjności ITPOK.

„Decyzja OOŚ" lub „**DŚU**" lub **„Decyzja Środowiskowa" –** decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach nr 9.2024, znak WAiB.6220.11.31.2022 AGW z dnia 28 marca 2024 r. Decyzja OOŚ stanowi Załącznik nr PFU-04 do PFU.

„Dokumentacja Powykonawcza" – Dokumentacja Projektowa z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania Robót oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi. Zamiennie stosuje się również określenie „Projekt Powykonawczy".

„Dokumentacja Projektowa" – część Dokumentów Wykonawcy Robót w zakresie wymienionym w PFU – w szczególności wszelkie projekty, rysunki, opisy, decyzje, uzgodnienia i pozwolenia niezbędne do realizacji i eksploatacji Instalacji, w tym do wykonania Robót przez Wykonawcę i ich przekazania do eksploatacji, w sposób zapewniający prawidłową realizację, przekazanie do użytkowania i eksploatację Instalacji oraz osiągnięcie zakładanych celów Przedsięwzięcia, zgodnie z PFU, Umową i obowiązującymi przepisami prawa.

„**Dokumentacja Techniczno-Ruchowa**" lub **„DTR"** – dokumentacja opracowana dla każdej maszyny lub urządzenia, która zawiera w szczególności: charakterystykę (parametry techniczne) i dane ewidencyjne, rysunek zewnętrzny, wykaz wyposażenia normalnego i specjalnego, schematy kinematyczne, elektryczne oraz pneumatyczne, schematy funkcjonowania, instrukcję użytkowania, instrukcję obsługi, instrukcję konserwacji i smarowania, instrukcję BHP, normatywy remontowe, wykaz części zamiennych, wykaz części zapasowych, wykaz faktycznie posiadanego wyposażenia oraz wykaz załączonych rysunków. DTR powinna być zgodna z dyrektywą 2006/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 17 maja 2006 r.

„Dokumentacja Wykonawcy Robót" – wszelkie projekty, rysunki, wykresy, schematy, plany, bazy danych, opisy, zestawienia, procedury, specyfikacje oraz instrukcje obsługi czy konserwacji, w tym Dokumentacja Techniczno-Ruchowa, a także wszystkie inne dokumenty dotyczące Instalacji lub jakiejkolwiek jej części, procesu, instalacji, montażu, czy jej uruchomienia, eksploatacji lub konserwacji, które Wykonawca Robót zobowiązany jest przedłożyć w ramach Umowy na Roboty, w tym te wskazane w PFU, a w szczególności Projekt Techniczny oraz Dokumentacja Wykonawcza (Projekty Wykonawcze).

„Dokumentacja Zamawiającego" – opracowana na zlecenie Zamawiającego dokumentacja projektowa niezbędna do uzyskania pozwolenia na budowę oraz decyzje, pozwolenia i warunki realizacji Przedsięwzięcia uzyskane przez Zamawiającego lub na jego zlecenie przed wyborem Wykonawcy Robót oraz pozostała dokumentacja, udostępniona Wykonawcy Robót przez

Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy na Roboty. W skład Dokumentacji Zamawiającego w szczególności wchodzą:

1) Decyzja OOŚ;
2) Projekt Architektoniczno-Budowlany dla Przedsięwzięcia pn. „Budowa zakładu z instalacją do termicznego przekształcania odpadów komunalnych z odzyskiem energii wraz z niezbędną infrastrukturą” z dnia 28.08.2025;
3) Projekt Zagospodarowania Terenu dla Przedsięwzięcia pn. „Budowa zakładu z instalacją do termicznego przekształcania odpadów komunalnych z odzyskiem energii wraz z niezbędną infrastrukturą” z dnia 28.08.2025;
4) Decyzja nr 87.2025 z dnia 8 września 2025 r. (znak WAiB.6740.12.42.2025.MS.NZ) o pozwoleniu na budowę;
5) warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej;
6) warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej (odbiorcy);
7) warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej (wytwórcy - po ich uzyskaniu przez Zamawiającego).

„Dostawy” – wszelkie urządzenia, maszyny, instalacje, wyposażenie, aparatura, materiały, sprzęt i oprogramowanie komputerowe, Części Zamienne oraz Części Eksploatacyjne na Okres Gwarancji, materiały, w tym materiały eksploatacyjne na okres rozruchu, których dostawa leży po stronie Wykonawcy Robót oraz prawa i inne elementy niezbędne do realizacji Instalacji, które Wykonawca Robót zobowiązany jest dostarczyć w ramach Umowy na Roboty, a które nie są sprzętem Wykonawcy Robót**.**

„Dyrektywa NIS2” – Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2022/2555 z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie środków na rzecz wysokiego wspólnego poziomu cyberbezpieczeństwa na terytorium Unii, zmieniająca rozporządzenie (UE) nr 910/2014 i dyrektywę (UE) 2018/1972 oraz uchylająca dyrektywę (UE) 2016/1148.

„Dyspozycyjność” – sumaryczny czas w ciągu Roku (wyrażony w godzinach lub procentach), kiedy Instalacja jako całość lub jej część pracuje w pełni poprawnie lub znajduje się w stanie pełnej gotowości do pracy. Rozumie się, że Instalacja pracuje w pełni poprawnie lub znajduje się w stanie pełnej gotowości do pracy przy dotrzymaniu Parametrów Gwarantowanych Absolutnie i realizacji celu, dla którego ITPOK została zrealizowana, gdy zapewniona jest ciągłość w pełni poprawnego (w całym zaprojektowanym zakresie) termicznego przekształcania Wsadu, z jednoczesnym zapewnieniem ciągłości produkcji energii elektrycznej i cieplnej w skojarzeniu wysokosprawnym. Pozostały czas w roku (nie wchodzący w czas liczony jako „Dyspozycyjność”) przeznaczony jest na planowane przestoje w celu przeglądów, konserwacji i okresowych remontów, jak również na przestoje nieplanowane (awarie).

„Element ITPOK” lub „**Element**” – oznacza każdą z części składowych Instalacji. Pojęcie „Elementu ITPOK” stosuje się, w zależności od wynikającego z tekstu kontekstu, zarówno do znacznej części Instalacji (np. zespół urządzeń / węzeł technologiczny), jak również do części składowej takiej znacznej części (np. urządzenie).

„Element Prac” – część Przedmiotu Zamówienia wyszczególniona w Szczegółowym Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym, którego wykonanie przez Wykonawcę Robót, a następnie odebranie przez Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego rodzi zobowiązanie Zamawiającego do zapłaty na rzecz Wykonawcy kwoty określonej w Szczegółowym Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym.

„Firma Pomiarowa” – niezależna jednostka, stanowiąca osobę fizyczną lub prawną, zatrudniona przez Zamawiającego, która będzie wykonywała na koszt i zlecenie Wykonawcy pomiary Parametrów Gwarantowanych podczas Pomiarów Gwarancyjnych w trakcie Prób Końcowych (Prób Odbiorowych) za wyjątkiem Dyspozycyjności oraz Parametrów Gwarantowanych w zakresie trwałości rusztowin, wymurówki oraz worków filtracyjnych zgodnie z Tabelą 5 Załącznika nr PFU-5 do PFU - Tabela gwarantowanych przez Wykonawcę pozostałych Parametrów Gwarantowanych Obwarowanych Karami Umownymi, które będą weryfikowane przez Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu w Okresie Gwarancji (w trakcie Prób Eksploatacyjnych).

„Inspektor Nadzoru Inwestorskiego” – osoba fizyczna, posiadająca kwalifikacje wymagane w Rozdziale 2 Prawa Budowlanego i pełniącą funkcje przypisane przez art. 25 (obowiązki) oraz art. 26 (prawa) Prawa Budowlanego. W stosunku do Stron Umowy osoba taka działa z upoważnienia Inżyniera Kontraktu.

„Instalacja” – Instalacja Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych (pre-RDF/RDF) z Odzyskiem Energii w Toruniu, która ma powstać w wyniku realizacji Przedsięwzięcia.

„Inwestor” – vide „Zamawiający”.

„Inwestycja” – vide „Przedsięwzięcie”.

„Inżynier Kontraktu” lub **„Inżynier”** lub **„IK”** – podmiot lub osoba wybrana przez Zamawiającego do sprawowania funkcji nadzoru i kontroli realizacji Umowy na Roboty w imieniu i na rzecz Zamawiającego, działającą w ramach praw i obowiązków Zamawiającego określonych Umową, a w szczególności w zakresie nadzoru i kontroli nad realizacją Umowy na Roboty. W ramach funkcji „Inżyniera Kontraktu”, Inżynier będzie sprawował funkcje „Inspektora Nadzoru Inwestorskiego” oraz „Koordynatora Czynności Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego” zgodnie z polskim Prawem Budowlanym. Terminy „Inżynier Kontraktu”, „IK” i „Inżynier” mogą być używane zamiennie.

„ITPOK” - Instalacja Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych (pre-RDF/RDF) z Odzyskiem Energii w Toruniu.

„Kluczowy Ekspert” – każdy z ekspertów wymienionych w rozdziale 6.1.2 niniejszego OPZ, spełniający odpowiednie wymogi określone w SWZ w postępowaniu na wyłonienie Inżyniera Kontraktu oraz w Ofercie, pełniący obowiązki w ramach Umowy na Usługi z Inżynierem Kontraktu, stosownie do swojej funkcji, kompetencji i doświadczenia.

„**Kluczowy Kamień Milowy**” – zdarzenie określone w Ramowym Harmonogramie Realizacji Przedsięwzięcia, szczególnie istotne dla terminowej realizacji Umowy na Roboty oraz Umowy na Usługi.

„Komisja Odbiorowa” – Przedstawiciele Zamawiającego, w tym Inżynier Kontraktu, upoważnieni do aktywnego uczestniczenia w odbiorach częściowych oraz w Próbach Końcowych (Próbach Odbiorowych), w tym upoważnieni do zgłaszania uwag i zastrzeżeń do prowadzonych prób i ich wyników.

„Konkluzje BAT WI” – Decyzja Wykonawcza Komisji (UE) 2019/2010 z dnia 12 listopada 2019 r. ustanawiająca konkluzje dotyczące najlepszych dostępnych technik (BAT) zgodnie z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/75/UE w odniesieniu do spalania odpadów (notyfikowana jako dokument nr C(2019) 7987).

„Koordynator Czynności Inspektorów Nadzoru Inwestycyjnego” – osoba fizyczna, przewidziana art. 27 Ustawy Prawo Budowlane. W zakresie nadzoru nad realizacją Umowy na Roboty osobę Koordynatora Czynności Inspektorów Nadzoru Inwestycyjnego wyznacza Inżynier Kontraktu.

„Moc Cieplna” – moc przenoszona w medium, jakim jest para lub woda.

„Moc Termiczna” – strumień energii chemicznej w jednostce czasu (moc), wprowadzany we Wsadzie i/lub paliwie wspomagającym) przy określonych w danym momencie wielkościach wartości opałowej Wsadu oraz Wydajności Masowej.

„MW” – jednostka mocy energii chemicznej wprowadzanej we Wsadzie w jednostce czasu do paleniska, tj. jednostka Mocy Termicznej.

„MW_e” – jednostka mocy odnosząca się do mocy elektrycznej (produkowanej lub zużywanej, w zależności od kontekstu).

„MW_t” – jednostka mocy odnosząca się do Mocy Cieplnej (produkowana lub zużywana, w zależności od kontekstu).

„NFOŚiGW” – Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

„Odbiór Końcowy” – odbiór całości robót objętych Umową na Roboty, skutkujący przekazaniem całości Instalacji do użytkowania i eksploatacji przez Zamawiającego, potwierdzany podpisaniem przez Zamawiającego, Wykonawcę Robót oraz Inżyniera Kontraktu, Protokołu Odbioru Końcowego Robót.

„**Oferta Inżyniera Kontraktu**” lub **„Oferta”** – najkorzystniejsza oferta złożona przez Inżyniera Kontraktu w postępowaniu przetargowym, na podstawie której została zawarta Umowa.

„Oferta na Roboty” – najkorzystniejsza oferta złożona przez Wykonawcę Robót w postępowaniu przetargowym na wyłonienie Wykonawcy Robót i realizację Przedsięwzięcia.

„Okres Gwarancji” – 24-miesięcy okres liczony od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót w trakcie, którego, zgodnie z Umową na Roboty, Wykonawca Robót będzie ponosił odpowiedzialność za Wady w Przedmiocie Umowy na Roboty, oraz w którym Zamawiający może dochodzić uprawnień z tytułu udzielonej przez Wykonawcę Robót Gwarancji Jakości.

„Opis Przedmiotu Zamówienia” lub **„OPZ”** – niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia w postępowaniu „Inżynier Kontraktu dla przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. „Budowa Instalacji Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych z Odzyskiem Energii w Toruniu””, stanowiący Część II SWZ.

„Parametry Gwarantowane” – parametry wymagane do osiągnięcia przez ITPOK, określone w PFU, wyszczególnione w Ofercie w Wykazie Parametrów Gwarantowanych, gwarantowane przez Wykonawcę Robót. Parametry Gwarantowane obejmują łącznie Parametry Gwarantowane Absolutnie oraz Parametry Gwarantowane Obwarowane Karami Umownymi. Wymagania dotyczące Paramentów Gwarantowanych określone zostały w Załączniku nr PFU-05 do PFU.

„PFU” – Program Funkcjonalno-Użytkowy.

„Podwykonawca” – podmiot, któremu Inżynier Kontraktu powierzył wykonanie części przedmiotu Umowy.

„Pomiary Gwarancyjne” lub **„Pomiary Parametrów Gwarantowanych”** – Pomiary prowadzone w trakcie Prób Końcowych (Prób Odbiorowych) oraz – według uznania Zamawiającego - Prób Eksploatacyjnych, mające na celu potwierdzenie, że Instalacja oraz poszczególne jej Elementy osiągają i utrzymują Parametry Gwarantowane.

„Postępowanie” – postępowanie o udzielenie Zamówienia, na podstawie którego został wybrany Inżynier Kontraktu.

„Pozwolenie na Budowę” – decyzja (lub decyzje) o pozwoleniu na budowę w rozumieniu Ustawy Prawo Budowlane, tj. Decyzja nr 87.2025 z dnia 8 września 2025 r. (znak

WAiB.6740.12.42.2025.MS.NZ) o pozwoleniu na budowę dla Przedsięwzięcia. Pozwolenie na Budowę stanowi Załącznik nr PFU-01 do PFU.

„Pozwolenie na Użytkowanie” – decyzja (lub decyzje) o pozwoleniu na użytkowanie w rozumieniu Ustawy Prawo Budowlane.

„Pozwolenie Zintegrowane” – pozwolenie zintegrowane w rozumieniu Ustawy Prawo Ochrony Środowiska.

„Prace” – wszelkie czynności, które mają być zrealizowane przez Wykonawcę Robót na podstawie Umowy na Roboty, obejmujące łącznie wszystkie Dostawy, Usługi Wykonawcy Robót, Roboty Budowlane, w tym Roboty Instalacyjno-Montażowe, które mają zostać wykonane w ramach Umowy na Roboty (włączając urządzenia i sprzęt, które mają być dostarczone i uruchomione) w sposób zapewniający realizację celów, jakim ITPOK ma służyć.

„Prace Projektowe” – prace projektowe związane z zaprojektowaniem Instalacji, niezbędne do jej realizacji, uruchomienia i przekazania do eksploatacji; obejmują one między innymi opracowanie Projektu Wstępnego, Projektu Technicznego oraz szczegółowych Projektów Wykonawczych niezbędnych dla wykonania ITPOK, a w przypadku konieczności zmiany Pozwolenia na Budowę również opracowanie zamiennego projekt budowlany.

„Prawidłowe Standardy Inżynieryjne i Budowlane” – akceptowane w praktyce międzynarodowej standardy, praktyki, metody i procedury zgodne z Wymaganiami Prawnymi i innymi obowiązującymi regulacjami oraz staranność, rozwaga i zdolność przewidywania, których można oczekiwać od wykonawcy lub inżyniera posiadającego umiejętności i doświadczenie zdobyte przy realizacji przedsięwzięć analogicznych lub zbliżonych, jak Przedsięwzięcie objęte Umową na Roboty. Obejmuje to również dobre Praktyki Budowlane określone w: https://inzynierbudownictwa.pl/dobra-praktyka-inzynierska-w-odniesieniu-do-wad/.

„**Prawo Autorskie”** – ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2025 poz. 24 z późn. zm .).

„Prawo Budowlane” – Ustawa Prawo Budowlane wraz z aktami powiązanymi, w tym aktami wykonawczymi.

„Prawo Polskie” – zbiór aktów składających się na system prawny obowiązujący w Polsce i na obszarze oddziaływania Inwestycji, w tym w szczególności: konstytucja, ustawy, ratyfikowane umowy międzynarodowe, rozporządzenia, akty prawa miejscowego.

„Prawo Ochrony Środowiska” – Ustawa Prawo Ochrony Środowiska wraz z aktami powiązanymi, w tym aktami wykonawczymi.

„Prawo UE” – zbiór aktów prawnych składających się na system prawny Unii Europejskiej, w tym w szczególności: traktaty, umowy, dyrektywy, rozporządzenia, decyzje.

„pre-RDF” – odpady powstające na instalacjach jako odpady niekierowane do recyklingu, ani do biologicznej stabilizacji przed składowaniem, tj. tzw. odpady palne niedopuszczane do składowania. Odpadami typu pre-RDF są w szczególności: frakcje „nadsitowe” i odsorty z sortowania selektywnej zbiórki w instalacjach mechaniczno-biologicznego i mechanicznego przetwarzania odpadów. Na potrzeby Przedsięwzięcia pod pojęciem pre-RDF rozumie się następujące kody odpadów, określone na podstawie rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów.

- 19 12 12 (inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11);

- 19 12 08 (tekstylia),
- 19 12 04 (tworzywa sztuczne i guma),
- 19 05 01 (nieprzekompostowane frakcje odpadów komunalnych i podobnych),
- 19 05 99 (inne niewymienione odpady).

„Program Funkcjonalno-Użytkowy” – program funkcjonalno-użytkowy dla Przedsięwzięcia pn. *„Budowa Instalacji Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych (preRDF/RF) z Odzyskiem Energii w Toruniu”.*

„**Program Zapewnienia Jakości**” – przygotowany przez Wykonawcę Robót i podlegający akceptacji Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu dokument gwarantujący techniczne i jakościowe spełnienie Wymagań Zamawiającego w zakresie Inwestycji / ITPOK, który zawiera wszystkie wymagania, co do standardów wszystkich dostarczanych Elementów Instalacji w miejscu ich wytworzenia i na Terenie Budowy.

„Projekt” – Przedsięwzięcie.

„Projekt Budowlany” – udostępniona w ramach Dokumentacji Zamawiającego dokumentacja projektowa, na podstawie której zostało wydane Pozwolenie na Budowę, obejmująca:

- Projekt Architektoniczno-Budowlany dla Przedsięwzięcia pn. „Budowa zakładu z instalacją do termicznego przekształcania odpadów komunalnych z odzyskiem energii wraz z niezbędną infrastrukturą” z dnia 28.08.2025;
- Projekt Zagospodarowania Terenu dla Przedsięwzięcia pn. „Budowa zakładu z instalacją do termicznego przekształcania odpadów komunalnych z odzyskiem energii wraz z niezbędną infrastrukturą” z dnia 28.08.2025.

Projekt Budowlany stanowi Załączniki nr PFU-02 i PFU-03 do PFU.

„Projekt Techniczny” – przygotowana przez Wykonawcę Robót i podlegająca akceptacji Zamawiającego oraz Inżyniera Kontraktu dokumentacja, stanowiąca zasadniczą część Projektu Budowlanego, opracowana zgodnie z art. 34 Ustawy Prawo Budowlane oraz zgodnie z rozdziałem 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2022 poz. 1679). Projekt Techniczny obejmuje:

- projektowane rozwiązania konstrukcyjne obiektu wraz z wynikami obliczeń statyczno-wytrzymałościowych,
- charakterystykę energetyczną - w przypadku budynków,
- projektowane niezbędne rozwiązania techniczne oraz materiałowe,
- w zależności od potrzeb - dokumentację geologiczno-inżynierską lub geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych,
- inne opracowania projektowe.

„**Projekt Technologii i Organizacji Robót**” – przygotowany przez Wykonawcę Robót i podlegający akceptacji Zamawiającego oraz Inżyniera Kontraktu dokument opisujący metody przygotowania i wykonywania Prac w ramach realizacji Umowy na Roboty.

„Projekt Wstępny” – projekt określający podstawowe dane i założenia dla ITPOK, ze wskazaniem wybranych technologii oraz wyszczególnieniem głównych urządzeń oraz wskazaniem dostawców (w celach informacyjnych i dla potrzeb określenia zgodności z wymaganiami PFU oraz zgodności ze

złożoną Ofertą na Roboty), zawierający podstawowe dane techniczno-technologiczne (jak: opis technologii, wykres spalania, propozycję krzywych korekcyjnych sprawności produkcji energii w funkcji zmian temperatur wody sieciowej, itp.) oraz plan zagospodarowania terenu Inwestycji.

„Projekt Wykonawczy” – szczegółowa dokumentacja projektowa dla celów realizacji Robót. Projekt Wykonawczy stanowić będzie uszczegółowienie dla potrzeb wykonawstwa rozwiązań przedstawionych we wcześniejszych opracowaniach Dokumentacji Projektowej (tj. Projekcie Wstępnym i Projekcie Technicznym), z zastrzeżeniem, że rozwiązania te winny być zgodne z warunkami określonymi w Dokumentacji Zamawiającego. W ramach Projektu Wykonawczego opracowana będzie również specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

„Projektant” – uprawniona osoba prawna lub fizyczna (jednostka projektowa lub zespół specjalistów), działająca na rzecz Wykonawcy Robót, posiadająca kwalifikacje wymagane przez przepisy Prawa Budowlanego i pełniąca funkcje przypisane przez art. 20 (obowiązki) oraz art. 21 (prawa) Ustawy Prawo Budowlane, będąca autorem Dokumentacji Projektowej.

„**Protokół Odbioru Usług**” lub **„Protokół Odbioru”** – protokół podpisany przez Zamawiającego i Inżyniera zgodnie z wymaganiami i formą określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, poświadczający należyte wykonanie części lub całości Usług Inżyniera.

„Protokół Odbioru Robót” – każdy z dokumentów, których podpisanie przez Zamawiającego, Inżyniera Kontraktu i Wykonawcę Robót oznacza zakończenie z wynikiem pozytywnym odbioru poszczególnych Elementów Prac lub całej Instalacji (przedmiotu Umowy na Roboty).

„**Protokół Odbioru Częściowego Robót**” – protokół zaakceptowany przez Zamawiającego, po uprzednim zaakceptowaniu przez Inżyniera Kontraktu, stwierdzający należyte wykonanie Elementu Prac (części Prac) przez Wykonawcę Robót.

„Protokół Odbioru Końcowego Robót” – zaakceptowany przez Zamawiającego, po uprzednim zaakceptowaniu przez Inżyniera Kontraktu, protokół po pozytywnym zakończeniu Prób Końcowych (Prób Odbiorowych) i wykazaniu osiągnięcia przez Instalację wszystkich Parametrów Gwarantowanych Absolutnie oraz parametrów eksploatacyjnych poszczególnych urządzeń, określonych w DTR (Dokumentacji Techniczno-Ruchowej), potwierdzający odbiór całości Prac objętych Umową na Roboty, a tym samym wywiązanie się Wykonawcy Robót ze wszystkich swoich obowiązków w zakresie związanym z wykonaniem, uruchomieniem i przekazaniem Instalacji do eksploatacji i użytkowania, w tym osiągnięcie przez Instalację Parametrów Gwarantowanych w trakcie Pomiarów Gwarancyjnych..

„Próby Eksploatacyjne” – próby, przeprowadzane zgodnie z PFU, mające na celu weryfikowanie poprawności działania Inwestycji lub jej Elementów, po podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego, lecz przed upływem Okresu Gwarancji.

„Próby Końcowe” – próby, które są wykonywane przed Odbiorem Końcowym Robót przez Zamawiającego, mające na celu potwierdzenie, że ITPOK został wykonany zgodnie z Umową na Roboty, osiąga Parametry Gwarantowane i nadaje się do odbioru i przekazania do eksploatacji przez Zamawiającego. W ramach Prób Końcowych prowadzone są m.in. Pomiary Gwarancyjne. Próby Końcowe składają się z trzech zasadniczych faz:

- Próby przedrozruchowe (tzw. „rozruch na sucho”);
- Próby rozruchowe, w tym Ruch Regulacyjny (tzw. „rozruch na ciepło”);
- Ruch Próbny, w trakcie, którego zostaną wykonane Pomiary Gwarancyjne.

„Próby Odbiorowe” – Próby Końcowe.

„Przedmiot Zamówienia” – usługi Inżyniera Kontraktu przy realizacji Przedsięwzięcia, w zakresie i formie opisanych w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia i Projekcie Umowy.

„Przedsięwzięcie” – przygotowanie, zaprojektowanie, budowa, uruchomienie i przekazanie do eksploatacji zadania inwestycyjnego pn. *„Budowa Instalacji Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych (preRDF/RDF) z Odzyskiem Energii w Toruniu”.*

„Przekazanie do Eksploatacji” lub **„Przejęcie do Eksploatacji”** – odpowiednio przekazanie przez Wykonawcę Robót / przejęcie przez Zamawiającego Instalacji do ruchu ciągłego, w warunkach normalnej eksploatacji, prowadzonej przez personel Zamawiającego, poprzedzone podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego. Zamiennie używa się również pojęcia „Przekazanie do Użytkowania” oraz „Przejęcie do Użytkowania”.

„PZJ” – Program Zapewnienia Jakości.

„Ramowy Harmonogram Realizacji Przedsięwzięcia” – ogólny harmonogram realizacji Umowy na Roboty, definiujący zasadnicze kamienie milowe realizacji Przedsięwzięcia określony w rozdziale 2.10 OPZ oraz w PFU.

„RDF” – (*z jęz. ang*. *Refuse Derived Fuel*) – paliwo alternatywne powstające w wyniku wysortowania oraz odpowiedniego przygotowania frakcji odpadów charakteryzujących się wysoką wartością opałową. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów pod opisywanym pojęciem klasyfikuje się odpady o kodzie 19 12 10 - odpady palne (paliwo alternatywne). Ilekroć w niniejszym OPZ jest mowa o RDF, należy przez to rozumieć również pre-RDF, jak zdefiniowano wyżej.

„Roboty” – Prace.

„Roboty Budowlane” – wykonane na podstawie Dokumentacji Projektowej, roboty budowlane, niezbędne do wybudowania i uruchomienia Instalacji, w tym konstrukcyjne, instalacyjne, elektryczne i AKPiA oraz związane z zagospodarowaniem terenu. Wszelkie obiekty, budynki i budowle wraz z zagospodarowaniem terenu, niezbędne dla zamontowania linii technologicznej Instalacji oraz urządzeń towarzyszących, w sposób zapewniający prawidłową i zgodną z przepisami prawa eksploatację Instalacji.

„Roboty Instalacyjno-Montażowe” – wszelkie roboty instalacyjne i montażowe niezbędne do uruchomienia Instalacji, które Wykonawca Robót zobowiązany jest zaprojektować i zrealizować w celu prawidłowego wykonania Umowy na Roboty. Roboty Instalacyjno-Montażowe uznaje się jako wchodzące w zakres Robót Budowlanych w rozumieniu art. 647 Kodeksu Cywilnego.

„Rok” – okres kolejno po sobie następujących 365 dni oraz 366 dni w przypadku roku przestępnego.

„**Rozruch**” – etap Robót rozpoczynający się po udanym zakończeniu prób po-montażowych urządzeń i układów składających się na Instalację, a kończący się Ruchem Próbnym, Pomiarami Gwarancyjnymi i przejęciem Instalacji do Eksploatacji, w trakcie którego Wykonawca Robót przeprowadzi czynności przygotowawcze, takie jak, lecz nie ograniczając się do, suszenie obmurówki paleniska, rozruch poszczególnych urządzeń i układów Instalacji, sprawdzając funkcjonowanie urządzeń, instalacji i układów technologicznych Instalacji pod obciążeniem z udziałem mediów niezbędnych dla pracy Instalacji.

„**Ruch Próbny**” lub **„Eksploatacja Próbna”** – ciągła eksploatacja Instalacji przez czas wskazany w PFU, prowadzona przez Wykonawcę Robót w obecności Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu, zgodnie z wymaganiami określonymi w PFU, mającą na celu potwierdzenie właściwej funkcjonalności

poszczególnych układów technologicznych i osiągnięcia wymaganych parametrów jakościowych Instalacji.

„Ruch Regulacyjny” – stanowiący część Rozruchu ruch „na ciepło”, poprzedzający Ruch Próbny, mający na celu regulację, optymalizację pracy Instalacji w różnych warunkach.

„Specyfikacja Warunków Zamówienia” – komplet dokumentacji przetargowej dla Postępowania, wraz z załącznikami, obejmującymi w szczególności:

- Część I SWZ - Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z załącznikami (w tym formularze i wzory związane z opracowaniem Oferty);
- Część II SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);
- Część III SWZ - Projekt Umowy (PU);

„Strona” oraz **„Strony”** – oznaczają odpowiednio Zamawiającego albo Inżyniera Kontraktu oraz Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu łącznie**.**

„SWZ” – Specyfikacja Warunków Zamówienia.

„Szczegółowy Harmonogram Rzeczowo-Finansowy” – opracowany przez Wykonawcę Robót, w terminie określonym w Umowie na Roboty, szczegółowy harmonogram realizacji Umowy na Roboty oraz plan płatności, przedstawiający podział Inwestycji na Elementy Prac, będące przedmiotem odbiorów częściowych, określający wartości poszczególnych Elementów Prac oraz ich początkowe i końcowe terminy wykonania. Szczegółowy Harmonogram Rzeczowo-Finansowy winien zostać opracowany w zgodzie z terminami określonymi w Ramowym Harmonogramie Realizacji Umowy oraz pozycjami cenowymi określonymi w Wykazie Cen, załączonym do Oferty na Roboty.

„Teren Budowy” lub „**Plac Budowy”** – teren budowy w rozumieniu art. 3, punkt 10 Ustawy – Prawo budowlane, przekazany Wykonawcy Robót przez Zamawiającego, przy udziale Inżyniera Kontraktu, w celu realizacji Umowy na Roboty - miejsca, w których mają być wykonane Roboty związane z realizacją Przedsięwzięcia.

„Umowa na Roboty” – umowa, wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami, zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą Robót wyłonionym w wyniku postępowania na realizację Inwestycji. Nadzór na realizacją Umowy na Roboty jest przedmiotem usług doradczych i nadzoru Inżyniera Kontraktu.

„Umowa na Usługi” lub **„Umowa”** – Umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Inżynierem Kontraktu, wraz załącznikami stanowiącymi jej integralną część, łącznie z ewentualnymi późniejszymi, obustronnie podpisanymi aneksami i załącznikami do nich. Terminy „Umowa na Usługi” i „Umowa” mogą być używane zamiennie.

„**Umowa o Dofinansowanie**” lub **„UoD”** – umowy zawarte pomiędzy Zamawiającym oraz NFOŚiGW na dofinansowanie realizacji Przedsięwzięcia, to jest:

- umowa dotacji nr 1493/2023/Wn02/OZ-up-FM/D z dnia 20.10.2023 r.
- umowa pożyczki nr 1492/2023/Wn02/OZ-up-fm/P z dnia 20.10.2023 r.

„Usługi” lub „Usługi Inżyniera” oznaczają wszelkie czynności, działania, opracowania, raporty, dokumenty, jakie mają być wykonywane przez Inżyniera Kontraktu w ramach Umowy na Usługi, określone szczegółowo w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

„Usługi Wykonawcy Robót” – wszelkie czynności, działania, zadania, funkcje i świadczenia wchodzące w zakres Prac, które nie są Robotami Budowlanymi (w tym Instalacyjno-Montażowymi) ani Dostawami.

Usługi Wykonawcy Robót, których wykonanie przez Wykonawcę Robót wynika z Umowy na Roboty określono w PFU. Są to między innymi Prace Projektowe, transport i rozładunek Dostaw, ubezpieczenie, magazynowanie, nadzory (w tym nadzór projektowy i autorski), koordynacja prac podwykonawców, uruchomienia, rozruchy, badania odbiorowe, opracowanie instrukcji, szkolenie personelu Zamawiającego, Przekazanie do Eksploatacji, odpowiedzialność z tytułu Gwarancji Jakości i Rękojmi za Wady, Serwis i świadczenie usług Asysty Technicznej, jak również inne usługi, które Wykonawca Robót zobowiązany jest świadczyć w ramach Umowy na Roboty.

„Ustawa o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa” lub „**UKSC”** – Ustawa z dnia z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie Cyberbezpieczeństwa (t.jedn. Dz.U. 2026 poz. 20 z poźn. Zm.).

„Ustawa o Planowaniu i Zagospodarowaniu Przestrzennym” – Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.jedn. Dz.U. 2026 poz. 538 z poźn. zm.).

„Ustawa Prawo Budowlane” – Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.jedn. Dz.U. 2026 poz. 524 z późn. zm.).

„Ustawa Prawo Ochrony Środowiska” – Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. jedn. Dz.U. 2025 poz. 674 z późn. zm.).

„**Wada ITPOK**” lub „**Wada**”– oznacza jakakolwiek niezgodność (w tym niezgodności z postanowieniami PFU, Umowy na Roboty czy Wymaganiami Prawnymi), nieosiąganie przez Instalację któregokolwiek z Parametrów Gwarantowanych, błąd, pomyłka, pominięcie, niekompletność lub brak czy inna wada w Dostawach, Robotach Budowlanych (w tym Robotach Instalacyjno-Montażowych) lub Usługach Wykonawcy Robót, mająca jakikolwiek negatywny wpływ na funkcjonowanie, eksploatację lub rezultaty działania Instalacji lub jakiejkolwiek jej części lub zmniejszająca wartość Instalacji lub jej użyteczność lub powodującą wzrost kosztów eksploatacji i/lub konserwacji lub funkcjonowania lub skrócenie przewidywanego okresu użytkowania Instalacji, czy jej efektywności. Pojęcie „Wady” obejmuje również wady prawne Instalacji.

„Wsad” – pre-RDF/RDF - strumienie odpadów powstałe z przetwarzania odpadów komunalnych, przewidywane jako możliwe do termicznego przekształcania w planowanym ITPOK.

„Wykaz Parametrów Gwarantowanych” – dokument tak zatytułowany, stanowiący załącznik do Oferty na Roboty oraz do Umowy na Roboty, specyfikujący wartości Parametrów Gwarantowanych w odniesieniu do Inwestycji, przy określonych w PFU Warunkach Gwarancyjnych.

„Wykonawca Robót” – podmiot wykonujący Umowę na Roboty pod nadzorem Inżyniera Kontraktu, odpowiedzialny za właściwe wykonanie Robót, w tym Prac Projektowych i pozostałych Usług Wykonawcy Robót, Dostaw i Robót Budowlanych w ramach Umowy na Roboty.

„**Wymagania Prawne”** - wszystkie powszechnie obowiązujące w Polsce przepisy prawa, w szczególności Prawo Budowlane, Prawo Autorskie, Ustawa z dnia 27 marca 2003 roku o Planowaniu i Zagospodarowaniu Przestrzennym, Polskie Normy (lub Europejskie Normy w przypadku braku Polskich Norm), regulacje dotyczące ochrony środowiska, w szczególności rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 24 września 2020 r. w sprawie standardów emisyjnych dla niektórych rodzajów instalacji, źródeł spalania paliw oraz urządzeń spalania lub współspalania odpadów, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, regulacje podatkowe, a także inne przepisy prawa, regulacje, rozporządzenia, ostateczne orzeczenia, zgody, zatwierdzenia organów administracji rządowej lub samorządowej lub innych publicznych władz (w tym Unii Europejskiej) lub organów (w tym podmiotów ustanowionych dla celów regulacji danego sektora lub rodzaju działalności) odnoszących się do realizacji Prac, włącznie z usunięciem Wad, a także dotyczących funkcjonowania Instalacji. Wymagania Prawne obejmują również wszystkie powszechnie obowiązujące regulacje

przyjęte przez właściwe instytucje wspólnotowe i obowiązujące w państwach Unii Europejskiej, a także orzecznictwo Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej.

„**Wynagrodzenie Umowne**" - oznacza cenę brutto za Usługi Inżyniera Kontraktu, określoną w Umowie na Usługi, należną Inżynierowi, po ewentualnych korektach lub zmianach zgodnie z Umową, chyba że w Umowie wprost wskazano, że dotyczy wynagrodzenia umownego netto.

„**Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy**" lub „**Zabezpieczenie**" oznacza zabezpieczenie, jakie Inżynier ma dostarczyć Zamawiającemu zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców oraz Umową na Usługi.

„Zamawiający" – BORYSZEW NIERUCHOMOŚCI Sp. z o.o. w miejscowości Kikół ulica Sienkiewicza 17, 87-620 Kikół, Polska.

„Zespół Kluczowych Ekspertów" – wszyscy Kluczowi Eksperci, jak wymieniono w rozdz. 6.1.2 niniejszego OPZ, którymi Inżynier Kontraktu winien dysponować w celu wykonania Umowy na Usługi. W skład Zespołu Kluczowych Ekspertów wchodzi zasadniczy personel Inżyniera Kontraktu, niezbędny do wykonania Umowy, co nie limituje Inżyniera Kontraktu w zakresie zaangażowania innych osób i specjalistów, których udział w realizacji Przedmiotu Zamówienia okaże się celowy.

Jeśli dane pojęcie nie zostało zdefiniowane w OPZ stosowane pojęcia należy rozumieć tak jak wynika to z definicji zawartych w Projekcie Umowy (Część III SWZ).

Jeśli dane pojęcie nie zostało zdefiniowane w OPZ lub Projekcie Umowy stosowane pojęcia należy rozumieć tak jak wynika to z obowiązujących przepisów.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług Inżyniera Kontraktu, w tym doradztwa i nadzoru przy realizacji Przedsięwzięcia pn. *„Budowa Instalacji Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych z Odzyskiem Energii w Toruniu”*, w szczególności w zakresie nadzoru nad realizacją Umowy na Roboty, a mianowicie:

1. **Etap I** – czynności Inżyniera Kontraktu związane z nadzorem nad projektowaniem ITPOK przez Wykonawcę Robót (Projekt Wstępny, Projekt Techniczny oraz Projekty Wykonawcze w branży budowlanej, w zakresie pozwalającym na rozpoczęcie Robót Budowlanych, a w przypadku konieczności zmiany Pozwolenia na Budowę, również zamienny projekt budowlany) oraz nadzorem nad czynnościami związanymi ze zmianą Pozwolenia na Budowę, jeżeli będzie to wymagane ze względu na parametry oferowanej przez Wykonawcę Robót technologii.
2. **Etap II** - Pełnienie nadzoru nad Robotami oraz zarządzanie Projektem, w tym kontrola i nadzór nad realizacją Robót, przy czym wyróżnić można tutaj dwa zasadnicze zakresy („podetapy”):
    a) Nadzór nad opracowaniem pozostałej Dokumentacji Wykonawcy Robót, w szczególności Projektów Technicznych i Projektów Wykonawczych w pozostałym zakresie (nie ujętym w Etapie I), niezbędnym do realizacji ITPOK we wszystkich branżach – weryfikacja i akceptacja Dokumentacji Wykonawcy Robót, w tym Dokumentacji Projektowej opracowanej przez Wykonawcę Robót;
    b) Nadzór nad realizacją Dostaw i Robót Budowlanych (w tym Robót Instalacyjno-Montażowych);
3. **Etap III** - Nadzór nad przeprowadzeniem Rozruchu, Prób Odbiorowych (w tym Pomiarów Parametrów Gwarantowanych) oraz Przekazaniem / Przejęciem do Eksploatacji.
4. **Etap IV** – Sporządzenie i uzgodnienie z Zamawiającym Raportu Końcowego, o którym mowa w rozdziale 7.3 poniżej oraz wsparcie Zamawiającego w końcowym rozliczeniu Inwestycji, w tym:
    a) Umowy na Roboty,
    b) Umowy o Dofinansowanie, o której mowa w rozdziale 2.8.

2. INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

2.1. PRZEDSIĘWZIĘCIE

Przedsięwzięcie pn. *„Budowa Instalacji Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych z Odzyskiem Energii w Toruniu”* obejmuje zrealizowanie formule „pod klucz”, tj. zaprojektowanie w tym

uzyskanie zamiennego pozwolenia na budowę jeśli będzie wymagane, zrealizowanie dostaw, budowę, montaż, szkolenie personelu, rozruch, przekazanie do eksploatacji instalacji termicznego przekształcania odpadów komunalnych (pre-RDF/RDF) z odzyskiem energii na działce 135/7 z obrębu 40 przy ul. Kociewskiej (Równinnej) w Toruniu wraz z infrastrukturą towarzyszącą.

2.2. CELE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Celem Przedsięwzięcia jest lokalne wykorzystanie potencjału energetycznego nienadających się do recyklingu, kalorycznych frakcji wydzielonych z odpadów komunalnych lub powstałych w trakcie ich przetwarzania, w sposób pozwalający na:

1) „domknięcie” lokalnych systemów odpadowych i lokalne zagospodarowanie (w procesie odzysku) frakcji odpadowych, które ze względu na ciepło spalania nie mogą być składowane, a ze względu swoje na właściwości - nie nadają się do recyklingu;
2) produkcję ciepła i energii elektrycznej z nowego źródła w kogeneracji wysokosprawnej;
3) ograniczenie masy składowanych odpadów.

2.3. ZAKRES PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Zakres Przedsięwzięcia obejmuje realizację kompletnej instalacji termicznego przekształcania odpadów komunalnych (pre-RDF/RDF) z odzyskiem energii w Toruniu tj.:
    1) usługi, w tym m.in. opracowanie Dokumentacji Projektowej, Rozruch, w tym Ruch Regulacyjny, Ruch Próbny i Próby Odbiorowe, opracowanie instrukcji obsługi i eksploatacji Instalacji, szkolenie personelu Zamawiającego, Przekazanie do Eksploatacji Instalacji, odpowiedzialność z tytułu Gwarancji i rękojmi za Wady, świadczenie usług Asysty Technicznej i Serwisu, jak również inne usługi, które Wykonawca zobowiązany jest świadczyć w ramach Umowy dla osiągnięcia celów Przedsięwzięcia;
    2) realizację Dostaw, w tym ich transport, rozładunek, ubezpieczenie i magazynowanie;
    3) realizację Robót Budowlanych, w tym Robót Instalacyjno-Montażowych.
2. Przedmiot Zamówienia będzie realizowany w formule Zaprojektuj i Wybuduj („pod klucz”), z uwzględnieniem warunków / wymagań wynikających z Dokumentacji Zamawiającego. W ramach realizacji Inwestycji Wykonawca Robót m.in.:
    1) opracuje, z uwzględnieniem uwarunkowań wynikających ze sporządzonego już Projektu Budowlanego, Dokumentację Projektową w tym Projekt Wstępny, Projekt Techniczny oraz Projekty Wykonawcze i Dokumentację Powykonawczą;
    2) uzyska niezbędne do realizacji Inwestycji decyzje administracyjne, w tym uzyskanie zamiennego pozwolenia na budowę Instalacji, jeśli będzie wymagane;
    3) wybuduje i przeprowadzi rozruch wszystkich instalacji objętych Inwestycją;

4) przeszkoli załogę Zamawiającego;

5) opracuje instrukcje eksploatacji, DTR oraz instrukcje stanowiskowe;

6) będzie świadczył usługi Asysty Technicznej i Serwisu Inwestycji w Okresie Gwarancji, w tym m.in. będzie dostarczał Części Zamienne oraz Części Eksploatacyjne przez cały Okres Gwarancji.

3. Instalacja winna stanowić samodzielny obiekt, kompletny technologicznie tj. będzie zawierała wszystkie niezbędne obiekty budowlane, urządzenia i instalacje, w tym ciągły pomiar emisji zanieczyszczeń zgodny z wymaganiami prawnymi.
4. Szczegółowy zakres Przedsięwzięcia przedstawiono w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, stanowiącym Załącznik nr OPZ-1.

2.4. CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. W ramach Przedsięwzięcia przewidziano zastosowanie Instalacji składającej się z jednej linii technologicznej o wydajności nominalnej i maksymalnej **2,95 Mg/h**, co przy uwzględnieniu nominalnego zakładanego rocznego czasu pracy na poziomie **7 800 h/rok** (dyspozycyjności) oznaczać będzie nominalną roczną masę spalanych odpadów na poziomie **23 010 Mg/rok**. Przy uwzględnieniu maksymalnego rocznego czasu pracy określonego w DŚU na poziomie **8 760 h/rok** (maksymalnej teoretycznej dyspozycyjności) - maksymalna roczna masa spalanych odpadów wynosi **25 842 Mg/rok**.
2. W poniższej tabeli zamieszczone zostały podstawowe parametry techniczno-technologiczne Instalacji.

Tabela 1: Podstawowe parametry techniczno-technologiczne Instalacji.

Podstawowe parametry ITPOK		
Nominalna Wydajność Masowa (równa maksymalnej)	Mg/h	2,95
Nominalny czas pracy ITPOK w ciągu roku (nominalna Dyspozycyjność ITPOK)	h/rok	7 800
Rodzaj przetwarzanego Wsadu	-	Pre-RDF/RDF z odpadów komunalnych (m.in. kody odpadów 19 12 12, 19 12 10)
Dodatkowy rodzaj przetwarzanego Wsadu	-	19 12 08, 19 12 04, 19 05 01 i 19 05 99.
Roczna wydajność Instalacji (przy nominalnej dyspozycyjności)	Mg/rok	23 010
Ilość linii procesowych	-	1
Nominalna Wartość Opałowa Wsadu	GJ/Mg	12,0
Zakres tolerowanej przez ITPOK wartości opałowej Wsadu	GJ/Mg	9-15
Nominalna Moc Termiczna	MW	9,83
Produkcja energii elektrycznej i ciepła w kogeneracji (przy zastosowaniu kotła parowego)		
Planowana moc elektryczna brutto w kogeneracji	MW_e	0,59

Podstawowe parametry ITPOK		
Planowana Moc Cieplna brutto w kogeneracji	MW_t	min. 6,88
Technologia termicznego przekształcania i odzysku energii		
Palenisko	Ruszt	
Kocioł	Odzyskowy wodny	
Układ wysokosprawnej kogeneracji	Moduł ORC	
Technologia oczyszczania spalin		
Rodzaj oczyszczania	Metoda	Odczynnik
Usuwanie gazów kwaśnych	Sucha	Kwaśny węglan sodu
Redukcja dioksyn, furanów i metali ciężkich	Adsorpcja na węglu aktywnym oraz odpylanie	Węgiel aktywny
Usuwanie tlenków azotu	SNCR	Roztwór mocznika

Źródło: Opracowanie własne

2.5. LOKALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA

Planowana Instalacja zostanie zlokalizowana na obszarze gminy miasto Toruń, na działce o numerze ewidencyjnym: 135/7 (obręb 40).

Lokalizacja została przedstawiona na poniższych rysunkach.

Rysunek 1: Lokalizacja planowanej Instalacji na mapie orientacyjnej gminy miasta Toruń.



Źródło: Opracowanie własne na podstawie podkładu mapowego maps.google.pl

Rysunek 2: Zdjęcie lotnicze z orientacyjną lokalizacją Instalacji.



Źródło: Opracowanie własne na podstawie geopotral.gov.pl

Działka przewidziana pod lokalizację ITPOK jest niezabudowana i porośnięta roślinnością niską oraz - głównie w części północnej działki - roślinnością wysoką (pojedyncze drzewa i zakrzaczenia). Teren charakteryzuje się minimalną deniwelacją.

Teren przeznaczony na lokalizację Instalacji położony jest w północnej części miasta Toruń i graniczy z:

- od strony północnej – tereny niezabudowane, nieczynne – zrekultywowana kwatera składowiska odpadów, dalej w odległości około 520 m zakład unieszkodliwiania odpadów komunalnych i składowisko Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o., tereny leśne;
- od strony południowej – tereny niezabudowane (plac magazynowy kontenerów, materiałów/odpadów budowlanych), dalej w odległości około 310 m pierwsze zabudowania terenów aktywności gospodarczej i usług, w odległości około 755 m Park Przemysłowy ELANA;
- od strony wschodniej – tereny niezabudowane, dalej w odległości około 90 m Składy Budowlane Producent Betonu Betor, tereny zielone;
- od strony zachodniej – bezpośrednio przy granicy działki inwestycyjnej Eurovia Polska S.A. Wytwórnia Mieszanek Mineralno-Asfaltowych, dalej w odległości około 320 m Stacja Przeładunkowa Odpadów – ProNatura, tereny niezabudowane, w odległości około 695 m Biogaz-Inwestor Sp. z o.o. oraz Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych PSZOK.

Najbliższa istniejąca zabudowa mieszkaniowa w postaci pojedynczych domów znajduje po stronie zachodniej terenu przeznaczonego pod Instalację, w odległości ok. 620 m (zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna) oraz po stronie wschodniej terenu przeznaczonego pod Instalację, w odległości ok. 680 m (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna), licząc od granic działki przeznaczonej pod Instalację.

2.6. FORMUŁA REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

ITPOK realizowany będzie w formule „Zaprojektuj i Wybuduj”, z uwzględnieniem uwarunkowań wynikających ze sporządzonego już Projektu Budowlanego, w oparciu o Program Funkcjonalno-Użytkowy stanowiący Załącznik nr OPZ-1 do OPZ.

2.7. INSTYTUCJE ZAANGAŻOWANE WE WDRAŻANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Zamawiający:

Boryszew Nieruchomości Sp. z o. o.

ul. Sienkiewicza 17

87-620 Kikół

Instytucja udzielająca dofinansowania na realizację Przedsięwzięcia:

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

ul. Pańska 97

00-834 Warszawa

2.8. DOFINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Realizując Umowę na Usługi Inżynier Kontraktu będzie miał na względzie, że Inwestycja będzie współfinansowana z środków Funduszu Modernizacyjnego Unii Europejskiej, w ramach programu priorytetowego Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej „Racjonalna gospodarka odpadami” Część 3) Wykorzystanie paliw alternatywnych na cele energetyczne. Umowa o Dofinansowanie została już zawarta.

W związku z powyższym wszelkie prace i dokumentacja muszą być wykonywane z uwzględnieniem wymagań wynikających również z ww. programu i określonych w ww. Umowie o Dofinansowanie z NFOŚiGW.

2.9. POSIADANE DOKUMENTY I POZWOLENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Zamawiający posiada następujące decyzje dotyczące Przedsięwzięcia:
   - Decyzja o Środowiskowych Uwarunkowaniach dla planowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego nr 9.2024. (Pismo znak WAiB.6220.11.31.2022 AGW) (DŚU). Decyzja jest ostateczna i prawomocna.
   - Umowa o dofinansowanie Przedsięwzięcia ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu „Racjonalna gospodarka odpadami

Część 3) Wykorzystanie paliw alternatywnych na cele energetyczne” (nr umowy dotacji 1493/2023/Wn02/OZ-up-FM/D z dnia 20.10.2023 r. oraz nr umowy pożyczki 1492/2023/Wn02/OZ-up-fm/P z dnia 20.10.2023 r.).

- Decyzja nr WAiB.6740.12.42.2025.MS.NZ, Nr 87.2025. o pozwoleniu na budowę dla zamierzenia pn.: „Budowa zakładu z instalacją do termicznego przekształcania odpadów komunalnych z odzyskiem energii wraz z niezbędną infrastrukturą na działce nr 135/7, obręb 40 w Toruniu w rejonie ul. Kociewskiej i ul. Równinnej”, która stała się ostateczna i prawomocna w dniu 9 października 2025 r. Pozwolenie na budowę nie obejmuje przyłączy.

2. Program Funkcjonalno-Użytkowy stanowi Załącznik nr OPZ-1 do niniejszego OPZ.

2.10. RAMOWY HARMONOGRAM REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Usługi Inżyniera Kontraktu będą świadczone w okresie od daty wydania przez Zamawiającego polecenia rozpoczęcia świadczenia Usług Inżyniera Kontraktu (Notice to Proceed) co nastąpi nie później niż 3 miesiące od daty zawarcia Umowy na Usługi i obejmować będą czas realizacji Umowy na Roboty, do daty zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego, o którym mowa w rozdziale 7.3 OPZ.
2. Przewiduje się następujący wstępny Ramowy Harmonogram Realizacji Przedsięwzięcia od daty wejścia w życie Umowy na Roboty.

Tabela 2 Wstępny Ramowy Harmonogram Realizacji Umowy na Roboty

L.p.	Wyszczególnienie	Czas trwania w tygodniach	Termin Ramowy od Daty rozpoczęcia Prac
0.	Wydanie przez Zamawiającego polecenia rozpoczęcia Robót (Notice to Proceed)		start
1.	Opracowanie przez Wykonawcę Projektu Wstępnego (Projektu Podstawowego) oraz Szczegółowego Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego (SHRF)	10 tygodni	10 tygodni
2.	Wniesienie uwag do Projektu Wstępnego oraz SHRF przez Zamawiającego (2 tygodnie) oraz zatwierdzenie Projektu Wstępnego i SHRF przez Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego.	4 tygodnie	14 tygodni
3.	Przekazanie Placu Budowy		14 tygodni
4.1.	Przygotowanie Terenu Robót: uporządkowanie Terenu Budowy, wykonanie ogrodzenia placu budowy, osnowy geodezyjnej, tymczasowych przyłączy budowy wraz z zasilaniem i oświetleniem budowy.	8 tygodni od zatwierdzenia Projektu Wstępnego	22 tygodnie

L.p.	Wyszczególnienie	Czas trwania w tygodniach	Termin Ramowy od Daty rozpoczęcia Prac
4.2.	Opracowanie Projektu Technicznego oraz Projektów Wykonawczych w branży budowlanej w zakresie pozwalającym na rozpoczęcie Robót Budowlanych (minimum w zakresie wykopów i prac fundamentowych) oraz Projektu Technologii i Organizacji Robót (PTiOR) wraz z Programem Zapewnienia Jakości (PZJ) i Projektem Organizacji Ruchu (POR).		
5.	Zatwierdzenie Projektu Technicznego oraz Projektów Wykonawczych w branży budowlanej w zakresie pozwalającym na rozpoczęcie Robót Budowlanych (minimum w zakresie wykopów i prac fundamentowych) oraz Projektu Technologii i Organizacji Robót wraz z PZJ i POR przez Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego lub wniesienie uwag.	4 tygodnie	26 tygodni
6.	**Kluczowy Kamień Milowy - Rozpoczęcie Robót Budowlanych.**	**1 tydzień**	**27 tygodni**
7.	Zakończenie robót ziemnych, fundamentowych oraz konstrukcyjnych ogólnobudowlanych w zakresie pozwalającym na montaż zasadniczych elementów ciągu technologicznego (w tym układu podawania, paleniska rusztowego zintegrowanego z kotłem, IOS itp.)	38 tygodni od daty rozpoczęcia Robót Budowlanych	65 tygodni
8.	Dostawy i zakończenie montażu zasadniczych elementów ciągu technologicznego (w tym układu podawania, paleniska rusztowego zintegrowanego z kotłem, IOS itp.) w zakresie pozwalającym na zakończenie prac ogólnobudowlanych, wykończeniowych i zagospodarowania terenu	38 tygodni od daty zakończenie robót ziemnych, fund. oraz konstr. I ogólnobud. w zakresie pozwalającym na montaż zasadniczych elementów ciągu technologicznego	103 tygodni
9.	Zakończenie Robót Budowlanych, w tym Robót Instalacyjno-Montażowych w zakresie pozwalającym na rozpoczęcie Rozruchu (w tym obudów, prac wykończeniowych i zagospodarowania terenu oraz dostaw i montaży urządzeń, instalacji i systemów pomocniczych ITPOK)	10 tygodni od zakończenia montażu zasadniczych elementów ciągu technologicznego	113 tygodni
10.	**Kluczowy Kamień Milowy - Zakończenie Robót Budowlanych, w tym Robót Instalacyjno-Montażowych w zakresie pozwalającym na rozpoczęcie Rozruchu**	**86 tygodnie od daty rozpoczęcia Robót Budowlanych**	**113 tygodni**
11.	Rozpoczęcie Rozruchu / Prób Końcowych / Ruchu Próbnego / Pomiarów Gwarancyjnych.	1 tydzień	114 tygodni

L.p.	Wyszczególnienie	Czas trwania w tygodniach	Termin Ramowy od Daty rozpoczęcia Prac
12.	Zakończenie Rozruchu / Prób Końcowych / Ruchu Próbnego / Pomiarów Gwarancyjnych.	10 tygodni	124 tygodni
13.	**Kluczowy Kamień Milowy – Odbiór ITPOK i Przejęcie do Użytkowania.**	**6 tygodni od daty Zakończenia Rozruchu**	**130 tygodni**

Źródło: Opracowanie własne.

3. Zgodnie z harmonogramem powyżej, w scenariuszu podstawowym tj. bez uwzględnienia opcji na usługi IK, o których mowa w Rozdziale 8 poniżej, czas trwania poszczególnych etapów świadczenia usługi Inżyniera Kontraktu, określonych w Rozdziale 1 powyżej, wynosi:

   a) Etap I – okres 27 tygodni (tj. ok. 6 miesięcy) licząc od daty rozpoczęcia Prac do dnia zatwierdzenia Projektu Technicznego, Projektów Wykonawczych w branży budowlanej w zakresie pozwalającym na rozpoczęcie Robót Budowlanych oraz Projektu Technologii i Organizacji Robót wraz z Programem Zapewnienia Jakości oraz Projektem Organizacji Ruchu, w tym również uzyskania zamiennego pozwolenia na budowę, jeśli będzie wymagane – czynności IK związane z nadzorem nad projektowaniem ITPOK.

   b) Etap II – okres 86 tygodni (tj. ok. 20 miesięcy) licząc od daty rozpoczęcia Robót Budowlanych do dnia zakończenia Robót Budowlanych, w tym Robót Instalacyjno-Montażowych w zakresie pozwalającym na rozpoczęcie Rozruchu – czynności IK związane z nadzorem nad Robotami, opracowaniem pozostałej Dokumentacji Wykonawcy Robót (w tym Projektów Wykonawczych w pozostałym zakresie).

   c) Etap III - okres 17 tygodni (tj. ok. 4 miesięcy) licząc od dnia zakończenia Robót Budowlanych, w tym Robót Instalacyjno-Montażowych w zakresie pozwalającym na rozpoczęcie Rozruchu do dnia Przejęcia do Użytkowania – czynności IK związane z nadzorem nad Rozruchem, Próbami Odbiorowymi, Przekazaniem / Przejęciem do Eksploatacji.

   d) Etap IV - okres 12 tygodni (tj. około 3 miesięcy) licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego ITPOK w ramach Umowy na Roboty – czynności IK związane ze sporządzeniem i uzgodnieniem z Zamawiającym Raportu Końcowego, o którym mowa w rozdziale 7.3, oraz wsparciem w końcowym rozliczeniu Inwestycji, w tym Umowy na Roboty, Umowy o Dofinansowanie.

4. Zakładany wstępnie okres świadczenia Usług IK w zakresie podstawowym (tj. bez uwzględnienia opcji, o których mowa w rozdziale 8), wynosi zatem łącznie 130 tygodni (około 30 miesięcy) w okresie realizacji Umowy na Roboty (Etap I – Etap III) oraz dodatkowo 12~~17~~ tygodni na realizację Etapu IV, co daje łączny okres 142 tygodnie (tj. około 33 miesiące) świadczenia Usług IK w ramach Umowy na Usługi.

5. W Części III SWZ - Projekcie Umowy zostały określone okoliczności skorzystania z opcji dla Etapów I-III, o których mowa w rozdziale 8 oraz ich maksymalna wartość.

6. Szczegółowy harmonogram Usług świadczonych przez Inżyniera w ramach Umowy w okresie od rozpoczęcia Etapu I do zakończenia Etapu III wynikał będzie ze Szczegółowego Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego realizacji Robót, który zostanie opracowany przez Wykonawcę Robót oraz zatwierdzony przez Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu.

3. PRZEDMIOT UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG INŻYNIERA KONTRAKTU

Przedmiotem Umowy będzie świadczenie usług „Inżyniera Kontraktu” dla Umowy na Roboty (zwanej również „Kontraktem”), łącznie z pełnieniem funkcji doradcy, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Koordynatora Czynności Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, zgodnie z wymogami polskiego Prawa Budowlanego.

4. OCZEKIWANE REZULTATY PRAC WYKONANYCH W RAMACH UMOWY PRZEZ INŻYNIERA KONTRAKTU

1. Oczekiwanym rezultatem prac wykonanych przez Inżyniera Kontraktu w ramach Umowy na Usługi jest zapewnienie terminowego, zgodnego z zasadami sztuki budowlanej i inżynierskiej oraz Dokumentacją Projektową wykonania Przedsięwzięcia przez Wykonawcę Robót, w sposób zapewniający osiągnięcie celów Przedsięwzięcia, o których mowa w rozdz. 2.2 powyżej oraz wsparcie Zamawiającego w rozliczeniu Umowy na Roboty oraz Umowy o Dofinansowanie.
2. W szczególności Zamawiający oczekuje od Inżyniera Kontraktu doprowadzenia do terminowego i zgodnego z zakresem rzeczowym zakończenia i rozliczenia Umowy na Roboty między innymi poprzez profesjonalne, zgodne z zasadami sztuki i przepisami prawa świadczenie następujących usług:
    1) Kontrola zgodności opracowanej przez Wykonawcę Robót Dokumentacji Projektowej, harmonogramów prac oraz pozostałej Dokumentacji Wykonawcy Robót wynikającej z Umowy na Roboty w tym Programem Funkcjonalno-Użytkowym, pod kątem osiągnięcia założonych efektów Przedsięwzięcia, spełniania wartości parametrów gwarantowanych oraz warunków Umowy o Dofinansowanie.
    2) Nadzór nad terminową realizacją Umowy na Roboty, z uwzględnieniem terminów, o których mowa w rozdz. 2.10 w zakresie technicznym i technologicznym, włączając obowiązki Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, wykonywane zgodnie z polskim Prawem Budowlanym oraz przepisami wykonawczymi, Pozwoleniem na Budowę, jak również innymi wymaganiami wynikającymi z Umowy na Roboty, w tym również kontrola zapewnienia, że zastosowane urządzenia i technologia ich użytkowania pozwolą na osiągnięcie celów Przedsięwzięcia, o których mowa w rozdz. 2.2.
    3) Nadzór nad realizacją Umowy na Roboty, w zakresie technicznego, administracyjnego i finansowego zarządzania (w tym kontrola budżetu Przedsięwzięcia), prowadzone zgodnie z mającymi zastosowanie wytycznymi, procedurami i regulaminami NFOŚiGW oraz przepisami prawa, a w szczególności:

a) Prawem Budowlanym oraz Prawem Ochrony Środowiska,

b) Dokumentacją Zamawiającego.

4) Przygotowanie dokumentów oraz pomoc merytoryczna w trakcie ewentualnej kontroli NFOŚiGW oraz wsparcie w rozliczeniu Umowy o Dofinansowanie.

5) Kontrola i zapewnienie, że zastosowane urządzenia i technologia ich użytkowania spełnią wymogi określone w Konkluzjach BAT WI oraz przepisach Prawa Polskiego i Prawa UE.

5. ZAKRES USŁUG INŻYNIERA KONTRAKTU

5.1. INFORMACJE OGÓLNE

5.1.1. Ogólny zakres usług świadczonych przez Inżyniera Kontraktu

1. Ogólny zakres usług świadczonych przez Inżyniera Kontraktu w ramach Umowy na Usługi będzie obejmował prace, zadania i funkcje niezbędne dla właściwego wdrożenia Przedsięwzięcia i osiągnięcia jego celów, w tym przekazania ITPOK przez Wykonawcę Robót do użytkowania i eksploatacji przez Zamawiającego, a w szczególności:

1) Weryfikacja i rekomendowanie Zamawiającemu do zatwierdzenia poszczególnych części Dokumentacji Wykonawcy Robót, w tym m.in. opracowanej przez Wykonawcę Robót Dokumentacji Projektowej, Projektu Technologii i Organizacji Robót, Programu Zapewnienia Jakości, w szczególności pod kątem zgodności z prawem i zasadami sztuki inżynierskiej oraz posiadanymi i przekazanymi przez Zamawiającego decyzjami i pozwoleniami, a także pod kątem osiągnięcia zakładanych celów Przedsięwzięcia, o których mowa w rozdziale 2.2 powyżej.

2) Weryfikacja Dokumentacji Projektowej pod kątem bezpieczeństwa pożarowego i przeciwwybuchowego, w tym zgodności z analizą zagrożeń pożarowych, oceną ryzyka wybuchu, dokumentem zabezpieczenia przed wybuchem (DZPW) oraz wymaganiami ochrony przeciwpożarowej.

~~1)~~3) Zarządzanie i administrowanie Umową na Roboty, w tym koordynacja wszystkich Robót Budowlanych i towarzyszących im Usług Wykonawcy Robót i Dostaw realizowanych przez Wykonawcę Robót oraz egzekwowanie postanowień Umowy na Roboty przy współpracy z Zamawiającym.

~~2)~~4) Wykonywanie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego, a w szczególności zapewnienie profesjonalnego i kompletnego nadzoru inwestorskiego nad robotami.

~~3)~~5) Pełnienie roli Koordynatora Czynności Inspektorów Nadzoru Inwestycyjnego.

~~4)~~6) Zapewnienie przestrzegania i stosowania przez Wykonawcę Robót Prawa Polskiego, a w szczególności stosowania przepisów BHP.

7) Nadzór nad projektowaniem i wdrażaniem rozwiązań IT/OT ze szczególnym uwzględnieniem aspektów bezpieczeństwa, w tym zgodności z wymogami Dyrektywy NIS2 i Ustawy o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa.

8) Nadzór nad projektowaniem systemów bezpieczeństwa procesowego

~~5)~~9) Udział w Komisji Odbiorowej powołanej przez Zamawiającego; dokonywanie z udziałem Zamawiającego odbiorów częściowych i końcowych Robót.

~~6)~~10) Opiniowanie i rekomendowanie do zatwierdzenia Zamawiającemu opracowanego przez Wykonawcę Robót Projektu Rozruchu wraz z Programem Prób Odbiorowych.

11) Nadzór nad przeprowadzeniem przez Wykonawcę Robót rozruchów technologicznych oraz Prób Odbiorowych – w szczególności udział w próbach i testach związanych z przekazaniem ITPOK do użytkowania i eksploatacji.

12) Nadzór nad testowaniem i odbiorem systemów bezpieczeństwa procesowego.

~~7)~~13) Nadzór nad wykonaniem przez Firmę Pomiarową Pomiarów Gwarancyjnych.

~~8)~~14) Zapewnienie, że zakończone Roboty są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami Umowy na Roboty, Umowy o Dofinansowanie; zebranie i weryfikacja dokumentacji potwierdzającej ten stan.

~~9)~~15) Monitoring, nadzór, raportowanie i sprawozdawczość w zakresie rzeczowym i finansowym w odniesieniu do Umowy na Roboty, Umowy o Dofinansowanie (łącznie z raportowaniem do Zamawiającego oraz NFOŚiGW, biorąc pod uwagę zarówno wskaźniki rzeczowe, jak i finansowe).

~~10)~~16) Przygotowanie okresowych (półrocznych) raportów dotyczących szacowania kosztu końcowego Przedsięwzięcia w trakcie realizacji Umowy na Roboty oraz sprawowanie kontroli finansowej Umowy na Roboty.

~~11)~~17) Rozliczenia finansowe, w tym wsparcie w rozliczeniu końcowym Umowy na Roboty, Umowy o Dofinansowanie, z uwzględnieniem kwalifikowalności kosztów, zgodnie z wymaganiami prawa i mającymi zastosowanie odnośnymi wytycznymi NFOŚiGW.

~~12)~~18) Utrzymywanie na bieżąco i w miarę potrzeb kontaktu ze wszystkimi uczestnikami Przedsięwzięcia, łącznie z Zamawiającym i NFOŚiGW.

~~13)~~19) Przygotowanie potrzebnych dokumentów oraz pomoc merytoryczna na wypadek ewentualnej kontroli NFOŚiGW w związku z Umową o Dofinansowanie.

~~14)~~20) Pomoc w negocjacjach z NFOŚiGW w przypadku konieczności lub celowości wprowadzenia zmian w Umowie o Dofinansowanie (np. w zakresie zmiany harmonogramów lub wysokości dofinansowania w przypadku wzrostu cen robót budowlanych).

~~15)~~21) Konsultacje, doradztwo oraz identyfikacja i analiza ryzyk związanych z realizacją Przedsięwzięcia i eksploatacją ITPOK, wraz z rekomendacją działań zmierzających do eliminacji i/lub ograniczenia tych ryzyk.

~~16)~~22) Reprezentowanie interesów Zamawiającego (w uzgodnionym zakresie) wobec wszelkich organów administracji publicznej oraz specjalistycznych służb w zakresie wynikającym z przygotowania i realizacji Przedsięwzięcia, na podstawie odrębnych pełnomocnictw udzielonych przez Zamawiającego.

~~17)~~23) Wszelkie inne obowiązki związane z zarządzaniem Przedsięwzięciem, nadzorem inwestorskim nad prowadzeniem robót oraz rozliczeniem Umowy na Roboty i Umowy o Dofinansowanie, wynikające z przepisów prawa, warunków Umowy na Roboty oraz Umowy o Dofinansowanie, a w szczególności wymagań NFOŚiGW, sztuki budowlanej i inżynierskiej oraz dobrych praktyk zarządzania projektami.

~~18)~~24) Rekomendowanie pod względem finansowym, prawnym i technicznym Zamawiającemu i/lub przedkładanie do zatwierdzania przez Zamawiającego wszystkich zmian w Dokumentacji Projektowej i specyfikacjach technicznych, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas, lub w następstwie wykonywania Robót Budowlanych.

~~19)~~25) Rekomendowanie pod względem finansowym, prawnym i technicznym Zamawiającemu robót dodatkowych lub zamiennych wnioskowanych przez Wykonawcę Robót. Po uprzednim udzieleniu rekomendacji, na wykonanie robót dodatkowych Inżynier Kontraktu winien każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia stosowny protokół konieczności wraz z wyceną / kosztorysem tych robót

~~20)~~26) Czynny udział w rozwiązywaniu ewentualnych sporów z Wykonawcą Robót, a w szczególności wspieranie Zamawiającego w negocjacjach, postępowaniach mediacyjnych lub sądowych dotyczących usuwania ewentualnych Wad ITPOK.

~~21)~~27) Sporządzenie kalkulacji, wyliczeń i kosztorysów inwestorskich w przypadku wnioskowania Wykonawcy Robót o roboty zamienne, roboty dodatkowe i rezygnacji z części robót.

~~22)~~28) Rozliczenie kosztów budowy, sporządzenie wyliczeń i kosztorysów inwestorskich, w przypadku zejścia z kontraktu Wykonawcy Robót.

~~23)~~29) Rekomendowanie pod względem finansowym, prawnym i ekonomicznym ewentualnej waloryzacji umów z Wykonawcą Robót.

2. Inżynier Kontraktu będzie wykonywał swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym, zgodnie z jego poleceniami i obowiązującymi przepisami oraz regulacjami stosowanymi dla przedsięwzięć współfinansowanych przez NFOŚiGW (mając na względzie udzielone dofinansowanie dla Przedsięwzięcia, o którym mowa w rozdz. 2.8).
3. Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za zarządzanie wdrażaniem Przedsięwzięcia, a w szczególności nadzorowanie wykonania Umowy na Roboty oraz Umowy o Dofinansowanie, zgodnie z podanym w rozdz. 5.2 poniżej szczegółowym opisem zadań i obowiązków.
4. Inżynier Kontraktu będzie wykonywał swoje obowiązki z najwyższą zawodową starannością, przy zachowaniu zasad niezależności, działając w pierwszej kolejności w celu ochrony interesów Zamawiającego oraz realizacji celów Projektu.

5.1.2. Miejsce świadczenia Usług

Przedsięwzięcie zlokalizowane jest w północnej części miasta Toruń. W związku z powyższym zasadnicza część Usług Inżyniera Kontraktu w ramach Umowy będzie świadczona w Toruniu (woj. Kujawsko-Pomorskie), na terenie objętym Inwestycją (Teren Budowy).

5.2. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADAŃ I OBOWIĄZKÓW

Szczegółowy zakres obowiązków przedstawiony jest w podziale na etapy Przedsięwzięcia określone w rozdziale 1 Przedmiot Zamówienia.

5.2.1. Realizacja Umowy na Roboty

Usługi Inżyniera Kontraktu w trakcie realizacji Umowy na Roboty obejmują trzy zasadnicze Etapy, a mianowicie:

1) Projektowanie;
2) Realizacja Dostaw i Robót Budowlanych w ramach Umowy na Roboty;
3) Rozruch oraz Próby Odbiorowe, w tym Ruch Regulacyjny, Ruch Próbny (Eksploatacja Próbna), Pomiary Gwarancyjne i Przekazanie do Eksploatacji.

Poniżej przedstawiono zatem zakres odpowiedzialności Inżyniera Kontraktu w odniesieniu do poszczególnych etapów, o których mowa wyżej. Dodatkowo wyszczególniono zakres obowiązków wspólnych dla wszystkich etapów oraz obowiązków związanych z bieżącym i końcowym rozliczaniem Umowy na Roboty oraz Umowy o Dofinansowanie.

5.2.1.1. Projektowanie

a) Doradztwo we wszelkich sprawach związanych z Dokumentacją Projektową, w szeroko pojętych sprawach dotyczących oceny wypełniania przez Wykonawcę Robót warunków określonych w Umowie na Roboty, w tym w PFU.
b) W okresie projektowania Robót w ramach Umowy na Roboty, inicjowania i organizowania, nie rzadziej niż raz w miesiącu, spotkań członków Zespołu Kluczowych Ekspertów Inżyniera Kontraktu, Zamawiającego oraz Wykonawcy Robót z udziałem Projektanta, chyba że strony uzgodnią inny termin.
c) Udział w przeglądach, weryfikacja i rekomendowanie Zamawiającemu do zatwierdzenia Dokumentacji Wykonawcy Robót, a w szczególności Dokumentacji Projektowej opracowanej przez Wykonawcę Robót w ramach Umowy na Roboty (w tym: Projektu Wstępnego, Projektów Technicznych – Dokumentacji Wykonawcy Robót, Dokumentacji Powykonawczej, Projektu Rozruchu, Dokumentacji Powykonawczej Rozruchowej, Instrukcji Użytkowania, Eksploatacji i Konserwacji ITPOK). Przegląd i weryfikacja winny być przeprowadzone w szczególności pod kątem:
    i. spójności z Dokumentacją Zamawiającego (tj. posiadanymi i przekazanymi Inżynierowi Kontraktu przez Zamawiającego dokumentacji, w tym m.in. Decyzją Środowiskową, PFU, Pozwoleniem na Budowę) oraz ofertą Wykonawcy Robót, na podstawie której zawarto Umowę na Roboty;
    ii. zgodności z warunkami Umowy na Roboty;

iii. poprawności rozwiązań oraz kompletności urządzeń i instalacji pod kątem realizacji celów, którym ITPOK ma służyć;

iv. zgodności z prawem i zasadami sztuki budowlanej i inżynierskiej oraz Prawidłowymi Standardami Inżynieryjnymi i Budowlanymi;

v. zgodności z wymaganiami, w szczególności Dyrektywy NIS2 i ustawy UKSC, oraz najlepszymi praktykami w zakresie bezpieczeństwa IT/OT jak również wymaganiami w zakresie integracji z istniejącą infrastrukturą, systemami oraz procesami w obszarze IT/OT;

~~Nadzór nad projektowaniem systemów bezpieczeństwa procesowego;~~

~~v.~~vi. osiągnięcia zakładanych celów Przedsięwzięcia~~.~~

d) Nadzór nad projektowaniem systemów bezpieczeństwa procesowego;

~~d)~~e) Udział w przeglądach, weryfikacja i rekomendowanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego dokumentacji niezbędnej do uzyskania przez Zamawiającego pozwoleń na użytkowanie i pozwoleń na eksploatację ITPOK (w tym w szczególności Pozwolenia na Użytkowanie i Pozwolenia Zintegrowane dla ITPOK).

~~e)~~f) Uzgodnienie z Wykonawcą Robót i rekomendowanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego, opracowanego przez Wykonawcę Robót Szczegółowego Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego.

~~f)~~g) Weryfikacja Dokumentacji Wykonawcy Robót, w tym Dokumentacji Projektowej powinna zapewnić wykrycie i usunięcie ewentualnych błędów, niespójności i braków na etapie projektowania, co z kolei winno służyć możliwie sprawnej realizacji Robót Budowlanych, Rozruchu oraz Przekazania do Eksploatacji.

Weryfikacja przez Inżyniera Kontraktu opracowanej przez Wykonawcę Robót części Dokumentacji Projektowej winna nastąpić w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia jej przekazania przez Zamawiającego lub Wykonawcę Robót.

5.2.1.2. Realizacja Dostaw i Robót Budowlanych w ramach Umowy na Roboty

a) Zapewnienie profesjonalnego i kompletnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami i usługami, zgodnie z polskim Prawem Budowlanym, przepisami wykonawczymi, w tym nadzór i koordynacja robót budowlanych związanych z budową ITPOK wraz z infrastrukturą i instalacjami towarzyszącymi, wchodzącymi w zakres Robót.

b) Koordynacja działań wszystkich stron uczestniczących w Przedsięwzięciu.

c) Zarządzanie, monitorowanie i kontrola realizacji Przedsięwzięcia / Umowy na Roboty pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym i czasowym, w tym pod kątem zgodności z zatwierdzoną dokumentacją projektową, przepisami prawa budowlanego i sztuką budowlaną, w tym m.in.:

i. egzekwowanie od Wykonawcy Robót postanowień Umowy na Roboty, przy współpracy z Zamawiającym;

ii. udział w protokolarnym przekazaniu przez Zamawiającego Terenu Budowy Wykonawcy Robót, łącznie ze znajdującymi się na nim obiektami oraz sprawowanie nadzoru nad stosownym ich zabezpieczeniem;

iii. reprezentowanie Zamawiającego na budowie, w tym sprawowanie kontroli zgodności wykonania Robót z warunkami określonymi w Dokumentacji Zamawiającego, warunkami pozwoleń na budowę i Dokumentacją Projektową, uzgodnieniami oraz przepisami prawa, Prawidłowymi Standardami Inżynieryjnymi i Budowlanymi, a także zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej;

iv. przedstawienie Zamawiającemu, w terminie co najmniej 7 dni poprzedzających datę rozpoczęcia Robót Budowlanych, oświadczenia inspektorów nadzoru inwestorskiego, stwierdzające przyjęcie obowiązku pełnienia nadzoru inwestorskiego nad danymi robotami budowlanymi, a także zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz inne dokumenty wymagane do rozpoczęcia i wykonania robót;

v. wyznaczenie wśród swojego personelu osoby pełniącej funkcję Koordynatora Czynności Inspektorów Nadzoru Budowlanego;

vi. zobowiązanie Wykonawcy Robót do przedstawienia Zamawiającemu oświadczeń kierownika budowy oraz kierowników robót przez niego zatrudnionych, stwierdzających przejęcie obowiązków kierownika budowy / kierowników robót, a także zaświadczeń o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, w terminie co najmniej 7 dni poprzedzających datę rozpoczęcia Robót Budowlanych;

vii. sprawdzanie zgodności uprawnień budowlanych kierownika budowy / kierowników robót z zakresem powierzonych im obowiązków;

viii. opiniowanie wniosków Wykonawcy Robót w przypadku propozycji zmian (w tym dotyczących Robót oraz kluczowego personelu po stronie Wykonawcy Robót) i przedkładanie ich do zatwierdzenia przez Zamawiającego;

ix. świadczenie pełnego nadzoru inwestorskiego nad robotami, ze szczególnym uwzględnieniem polskiego Prawa Budowlanego i innych mających zastosowanie regulacji prawnych;

x. udział w Komisji Odbiorowej powołanej przez Zamawiającego, uczestniczenie w odbiorach: częściowych (Elementów Prac), technicznych i końcowych związanych z realizacją ITPOK;

xi. opiniowanie listy podwykonawców zaproponowanych przez Wykonawcę Robót i przedkładanie jej do zatwierdzenia przez Zamawiającego;

xii. nadzór nad spełnieniem wymagań dotyczących zatrudniania podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie na Roboty, w tym opiniowanie projektów umów o podwykonawstwo przedkładanych przez Wykonawcę Robót (dotyczy również projektów zmian takich umów), w tym zgłaszanie uzasadnionych zastrzeżeń do projektów takich umów;

xiii. weryfikacja umów o podwykonawstwo przedkładanych przez Wykonawcę Robót, w tym sprzeciwu do takich umów w sytuacji, jeśli dana umowa:

(a) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy Robót lub

(b) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy Robót, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;

xiv. opiniowanie opracowanego przez Wykonawcę Robót Programu Zapewnienia Jakości (PZJ) oraz Projektu Technologii i Organizacji Robót i przedstawianie do akceptacji Zamawiającemu;

xv. kontrola prowadzenia Robót po kątem zgodności z zatwierdzonym PZJ;

xvi. egzekwowanie zgodności wykonanych Robót z Umową na Roboty oraz mającymi zastosowanie wymaganiami technicznymi, pod kątem wykrycia, a następnie usunięcia ewentualnych nieprawidłowości i Wad ITPOK lub wprowadzenia ulepszeń;

xvii. sprawdzanie jakości wykonywanych Robót Budowlanych i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych niezgodnych z Dokumentacją Projektową, wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;

xviii. sporządzanie wzorów raportów, o których mowa w rozdziale 7 niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia. Wzory raportów muszą być sporządzane z uwzględnieniem aktualnych wytycznych NFOŚiGW. Wzory raportów podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego;

xix. opracowywanie okresowych raportów zgodnie z rozdz. 7 niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz opiniowanie Raportów o Postępie Robót sporządzanych przez Wykonawcę Robót;

xx. zatwierdzanie, w porozumieniu z Zamawiającym, harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na Teren Budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z Dokumentacją Projektową i/lub warunkami kontraktowymi;

xxi. uzgadnianie miejsc tymczasowego składowania materiałów w obrębie Terenu Budowy;

xxii. kontrola nad właściwą i terminową realizacją Umowy na Roboty, a w szczególności monitorowanie postępu prac, włącznie ze składaniem z nich raportów do Zamawiającego, w których będą wzięte pod uwagę zarówno wskaźniki rzeczowe, jak i finansowe;

xxiii. przeprowadzanie regularnych inspekcji Terenu Budowy, sprawdzających jakość wykonania i materiałów zgodnie z Umową na Roboty, Prawidłowymi Standardami Inżynieryjnymi i Budowlanymi oraz dobrą praktyką inżynierską;

xxiv. opiniowanie Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (Plan BIOZ), kontrola i monitorowanie zadań z niego wynikających na każdym etapie realizacji budowy;

xxv. kontrola Wykonawcy Robót i jego podwykonawców w zakresie zapewnienia realizacji robót zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;

xxvi. sprawdzanie i potwierdzanie czy Wykonawca Robót mobilizuje i dostarcza na Teren Budowy kompletne wyposażenie i dostawy zidentyfikowane w Umowie na Roboty i/lub Dokumentacji Projektowej;

xxvii. zatwierdzanie, w porozumieniu z Zamawiającym, materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę Robót do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów itp. w celu niedopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce;

xxviii. wydawanie Wykonawcy Robót, kierownikowi budowy i/lub kierownikom robót poleceń potwierdzonych wpisem w dzienniku budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;

xxix. żądanie od Wykonawcy Robót, kierownika budowy i/lub kierowników robót, potwierdzone stosownym wpisem do dziennika budowy, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie, bądź spowodować niezgodność z Dokumentacją Projektową i/lub pozwoleniem na budowę;

xxx. sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, prowadzenie prób i odbiorów technicznych instalacji oraz urządzeń technicznych oraz przygotowywanie i branie udziału w czynnościach odbioru gotowych Elementów Prac oraz Odbiorze Końcowym ITPOK;

xxxi. zapewnienie dokumentowania przebiegu Robót w dzienniku budowy. Weryfikacja prawidłowości prowadzenia przez Wykonawcę Robót dokumentacji budowy oraz nadzór nad przekazaniem przez niego Zamawiającemu kompletnej dokumentacji związanej z realizacją procesu budowy ITPOK;

xxxii. sprawdzanie jakość sprzętu Wykonawcy Robót i decydowanie o dopuszczeniu do pracy sprzętu, urządzeń i narzędzi Wykonawcy Robót przewidzianych do realizacji ITPOK - w oparciu o przepisy, normy techniczne i inne wymagania sformułowane w warunkach Umowy na Roboty, PFU, Dokumentacji Projektowej, a także w przepisach BHP i p.poż;

xxxiii. organizowanie, chyba że Strony wraz z Wykonawcą Robót uzgodnią inaczej, cyklicznych narad koordynacyjnych na Terenie Budowy lub u Zamawiającego i przewodzenie im (raz na tydzień lub częściej, jeżeli wymaga tego sytuacja na budowie) z udziałem Kluczowych Ekspertów Inżyniera Kontraktu (w zależności od potrzeb), Wykonawcy Robót oraz Zamawiającego; sporządzanie protokołów z tych narad oraz przekazywanie ich do uczestników w terminie do 3 dni od daty narady. Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu lub jego zastępca, zobowiązany jest każdorazowo do uczestnictwa w naradach koordynacyjnych, radach budowy i innych spotkaniach~~;~~. Uczestnictwo personelu IK w wyżej wymienionych spotkaniach w formie zdalnej (za pomocą systemów wideokonferencyjnych lub audiowizualnych) jest dopuszczalne wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego;

~~xxxiii.~~xxxiv. współpraca z Wykonawcą Robót w celu uniknięcia lub zredukowania skutków wydarzeń i okoliczności, które mogą wpłynąć na jakość robót, budżet lub terminową realizację Przedsięwzięcia;

~~xxxiv.~~xxxv. skompletowanie świadectw i dokumentów dotyczących:

- ocen technicznych, certyfikatów i znaków zgodności materiałów i urządzeń,
- prób materiałów i Robót,
- ilości wykonanych Robót i przejęcia Robót,
- monitorowania postępu Robót;

~~xxxv.~~xxxvi. sprawdzanie odpowiedniości i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji itd., które Wykonawca Robót winien dostarczyć Zamawiającemu w ramach realizacji Umowy na Roboty;

~~xxxvi.~~xxxvii. prowadzenie i przechowywanie korespondencji i wszelkich niezbędnych dokumentów z podmiotami biorącymi udział w realizacji Umowy na Roboty, ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy Robót, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy Robót lub jego podwykonawców, katastrof budowlanych, itp.;

~~xxxvii.~~xxxviii. prowadzenie dokumentacji fotograficznej Robót (w szczególności Robót ulegających zakryciu lub zanikających) w formie dokumentów elektronicznych dostępnych dla Zamawiającego;

~~xxxviii.~~xxxix. informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć, oraz ich bieżące rozwiązywanie poprzez inicjowanie i/lub podejmowanie stosownych działań korygujących i/lub zapobiegawczych;

~~xxxix.~~xl. ocenianie i rozstrzyganie w uzgodnieniu z Zamawiającym wszelkich roszczeń lub dyskusji kontraktowych i problemów wynikłych podczas realizacji Umowy na Roboty; zapobieganie sporom i opóźnieniom stosownie do swoich kompetencji i umocowań;

~~xl.~~xli. prowadzenie działań mających na celu doprowadzenia do polubownego rozwiązywania ewentualnych sporów z Wykonawcą Robót, przy założeniu jednak, iż, w przypadku zaistnienia sporu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Robót, Inżynier Kontraktu w pierwszej kolejności winien reprezentować interesy Zamawiającego;

~~xli.~~xlii. wnioskowanie do Zamawiającego o zastosowania kar umownych i innych środków dyscyplinujących wobec Wykonawcy Robót;

~~xlii.~~xliii. ochrona interesów Zamawiającego pod kątem uniknięcia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych osób trzecich powstałych podczas lub w związku z prowadzonymi Robotami;

~~xliii.~~xliv. udział przy czynnościach kontrolnych (inspekcjach) wykonywanych na budowie przez stosowne organy państwowe, samorządowe itp.;

~~xliv.~~xlv. ścisła współpraca z nadzorem autorskim, archeologicznym i geologicznym, jeżeli zajdzie taka potrzeba;

~~xlv.~~xlvi. zatwierdzanie, w porozumieniu z Zamawiającym, proponowanych przez Wykonawcę Robót metod wykonywania Robót Budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe;

~~xlvi.~~xlvii. rekomendowanie pod względem finansowym, prawnym i technicznym Zamawiającemu i/lub rekomendowanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego wszelkich zmian w Dokumentacji Projektowej i specyfikacjach technicznych, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas, lub w następstwie wykonywania Robót Budowlanych;

xlviii. rekomendowanie pod względem finansowym, prawnym i technicznym Zamawiającemu robót dodatkowych lub zamiennych wnioskowanych przez Wykonawcę Robót. Po uprzednim udzieleniu rekomendacji, na wykonanie robót dodatkowych Inżynier Kontraktu winien każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia stosowny protokół konieczności wraz z wyceną / kosztorysem tych robót;

xlix. Weryfikacja Dokumentacji Projektowej pod kątem bezpieczeństwa pożarowego i przeciwwybuchowego, w tym zgodności z analizą zagrożeń pożarowych, oceną ryzyka wybuchu, dokumentem zabezpieczenia przed wybuchem (DZPW) oraz wymaganiami ochrony przeciwpożarowej.

d) Nadzór nad dostawą i montażem materiałów, maszyn i urządzeń oraz wyposażenia ITPOK:

i. zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń oraz Dostaw, jakie mają być wbudowane zgodnie z Dokumentacją Projektową, sprawdzanie jakości dokumentów, zezwoleń, itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych, wadliwych lub nie mających stosownych certyfikatów;

ii. zatwierdzanie Dostaw kluczowych urządzeń z uwzględnieniem zgodności z Umową na Roboty, w tym Parametrami Gwarantowanymi, Dokumentacją Projektową, zakładanymi celami Przedsięwzięcia oraz wskaźnikami produktu i rezultatu;

iii. organizowanie dodatkowych testów jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli okaże się to niezbędne w trakcie wykonania Umowy na Roboty.

5.2.1.3. Rozruch, odbiory i Przekazanie do Eksploatacji

a) Nadzór i koordynacja prac związanych z Rozruchem, Próbami Odbiorowymi, testami i Pomiarami Gwarancyjnymi ITPOK. Rekomendowanie Zamawiającemu do zatwierdzenia przeprowadzonych testów oraz rozruchów mechanicznych i technologicznych urządzeń i wyposażenia.

b) Egzekwowanie opracowania przez Wykonawcę Robót instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń, jej przegląd pod kątem adekwatności i kompletności oraz zapewnienie dostarczenia jej w uzgodnionej ilości egzemplarzy do Zamawiającego.

c) Nadzór nad przeszkoleniem obsługi ITPOK przez Wykonawcę Robót.

d) Przygotowanie i udział w czynnościach Odbioru Końcowego ITPOK:

i. uzgodnienie z Firmą Pomiarową niezbędnych wytycznych do Pomiarów Gwarancyjnych w zgodzie z warunkami Umowy na Roboty;

ii. rekomendowanie do zatwierdzenia opracowanego przez Wykonawcę Robót Projektu Rozruchu wraz z Programem Prób Odbiorowych;

iii. opiniowanie opracowanego przez Firmę Pomiarową szczegółowego Programu Pomiarów Gwarancyjnych oraz nadzór nad wykonaniem Pomiarów Gwarancyjnych na etapie Prób Odbiorowych ITPOK. Szczegółowy Program Pomiarów Gwarancyjnych, opracowany przez Firmę Pomiarową, stanowił będzie suplement do Programu Prób Odbiorowych opracowanego przez Wykonawcę Robót;

iv. zweryfikowanie i skompletowanie dokumentacji do przeprowadzenia Rozruchu oraz Prób Odbiorowych, w tym Pomiarów Gwarancyjnych;

v. sporządzenie, we współpracy z Wykonawcą Robót, listy wszelkich dokumentów wytworzonych na potrzeby lub podczas albo w związku z realizacją Umowy na Roboty, a w szczególności w związku z budową ITPOK (np. Dokumentacja Projektowa, rysunki, atesty, aprobaty, certyfikaty, instrukcje obsługi, itp.), a następnie skompletowanie ich według tej listy;

vi. nadzór nad testowaniem i odbiorem systemów bezpieczeństwa procesowego;

~~vi.~~vii. sporządzenie we współpracy z Wykonawcą Robót listy wszelkich gwarancji producenckich udzielonych na okres dłuższy niż Okres Gwarancji (gwarancja udzielona przez Wykonawcę Robót), a następnie skompletowanie ich wg tej listy;

~~vii.~~viii. weryfikacja przedstawionej przez Wykonawcę Robót listy Części Eksploatacyjnych oraz Części Zamiennych;

~~viii.~~ix. bieżąca weryfikacja (i aktualizacja) ze stanem rzeczywistym i rekomendowanie Zamawiającemu do zatwierdzenia kompletnej Dokumentacji Powykonawczej opracowanej przez Wykonawcę Robót oraz dokumentacji związanej z nadzorowaną budową, w tym dokumentacji dozorowej;

~~ix.~~x. weryfikacja i zatwierdzenie kompletnej dokumentacji koncesyjnej;

~~x.~~xi. przygotowanie Protokołów Odbioru Końcowego ITPOK;

~~xi.~~xii. skontrolowanie usunięcia przez Wykonawcę Robót Wad ITPOK i usterek stwierdzonych w trakcie Odbioru Końcowego ITPOK;

~~xii.~~xiii. nadzór na przekazaniem ITPOK do użytkowania i eksploatacji.

e) Nadzór na procesem doprowadzenia przez Wykonawcę Robót do uzyskania, na rzecz i w imieniu Zamawiającego, pozwolenia na użytkowanie ITPOK i Pozwolenia Zintegrowanego oraz przeprowadzenie wszelkich czynności poprzedzających, w tym m. in.:

i. kontrola Wykonawcy Robót w zakresie opracowania wszelkiej dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na dopuszczenie ITPOK do ruchu i użytkowania;

ii. kontrola Wykonawcy Robót w zakresie dokonania wszelkich prób, zgłoszeń zakończenia Robót oraz uzyskanie wymaganych zgód od właściwych organów i instytucji;

iii. kontrola Wykonawcy Robót w zakresie opracowania i skompletowania dokumentacji i oświadczeń Wykonawcy Robót wymaganych odpowiednimi przepisami oraz współdziałanie z Zamawiającym i Wykonawcą Robót celem uzyskania ww. pozwoleń na użytkowanie ITPOK;

iv. kontrola Wykonawcy Robót w zakresie przygotowania stosownych materiałów i nadzór nad uzyskaniem Pozwolenia Zintegrowanego.

5.2.1.4. Zakres Finansowy i Inne Zadania Wspólne dla Etapów I-III

a) Bieżąca weryfikacja i aktualizacja oraz przedstawianie do akceptacji Zamawiającemu zmian opracowanego przez Wykonawcę Robót Szczegółowego Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego realizacji Umowy na Roboty. W trakcie trwania Kontraktu Inżynier Kontraktu nadzoruje jego realizację zgodnie z harmonogramem oraz dba o jego ewentualne uaktualnienia. Analizowanie, weryfikacja i rekomendowanie Zamawiającemu do zatwierdzenia zmian do harmonogramu wykonania Robót, mających na celu optymalizację kosztów i terminów ukończenia Robót, w porozumieniu z Zamawiającym i Wykonawcą Robót.

b) Rekomendowanie Zamawiającemu do zatwierdzenia wykonanego zakresu rzeczowego i finansowego oraz sprawdzanie płatności na rzecz podwykonawców i dalszych podwykonawców celem rekomendowania płatności każdej faktury wystawionej przez Wykonawcę Robót na rzecz Zamawiającego zgodnie z Umową na Roboty.

c) Nadzór nad właściwym prowadzeniem waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy Robót pod względem finansowym i prawnym (o ile będzie miało zastosowanie) – w tym w szczególności każdorazowe dokonywanie sprawdzenia celowości i dopuszczalności dokonywania takiej waloryzacji oraz każdorazowe sprawdzenia właściwej wysokości kwot dokonywanych waloryzacji.

d) Prowadzenie wszystkich działań związanych z regułami wdrażania Przedsięwzięcia, tj.:

   i. dotrzymywanie procedur związanych z zarządzaniem projektami NFOŚiGW, włączając sporządzanie i aktualizowanie planów i harmonogramów Przedsięwzięcia;

   ii. monitoring, raportowanie, audyty i finansowe rozliczenia.

e) Przygotowywanie niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych, wskaźników postępu rzeczowego i finansowego robót oraz innych opracowań wymaganych przez NFOŚiGW.

f) Pełne wsparcie w zakresie rzeczowego i finansowego rozliczenia Umowy na Roboty oraz Umowy o Dofinansowanie, zgodnie z zasadami prowadzenia rozliczeń oraz stosowanymi regulacjami dla projektów współfinansowanych przez NFOŚiGW oraz regułami wynikającymi z Umowy o Dofinansowanie.

g) Nadzór, kontrola, monitorowanie i składanie sprawozdań dotyczących między innymi rzeczowego i finansowego postępu w realizacji Przedsięwzięcia, kosztów i budżetu.

h) Ustalanie i określanie wartości oraz zaawansowania realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z Umową na Roboty, wystawianie Protokołów Odbioru Częściowego Robót oraz Protokołów Odbioru Końcowego Robót.

i) Szacowanie i weryfikowanie robót i prac wnioskowanych przez Wykonawcę Robót jako uzupełniające i/lub dodatkowe, w zakresie wartości rzeczowych i finansowych oraz opiniowanie co do zasadności.

j) Monitorowanie wskaźników Przedsięwzięcia.

k) Monitorowanie gwarancji i/lub poręczeń (zabezpieczenia należytego wykonania umowy, polisy ubezpieczeniowe).

l) Ustalanie i wyliczanie, na potrzeby Zamawiającego, wysokości kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych w ramach Umowy na Roboty oraz dla całego Przedsięwzięcia. Inżynier Kontraktu będzie podejmował decyzje dotyczące wyodrębnienia kosztów (lub wartości) kwalifikowanych i niekwalifikowanych na podstawie decyzji właściwych instytucji finansujących, aktualnie obowiązujących rozporządzeń, regulaminów NFOŚiGW oraz wytycznych Zamawiającego. Inżynier Kontraktu przekaże Wykonawcy Robót dyspozycje dotyczące kwalifikowalności kosztów lub innych wartości dla potrzeb sporządzania raportów.

m) Sporządzenie i aktualizacja we współpracy z Wykonawcą Robót i Zamawiającym tymczasowego i końcowego Wykazu Środków Trwałych.

i. Bezpośrednio po przygotowaniu przez Wykonawcę Robót Dokumentacji Projektowej, Inżynier Kontraktu we współpracy z Wykonawcą Robót sporządzi i przedstawi Zamawiającemu zestawienie Robót przedstawiające poszczególne kategorie środków trwałych według Klasyfikacji Środków Trwałych GUS (KŚT) wraz z ich wyceną, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Międzynarodowych Standardach Rachunkowości (MSR), ustawach o rachunkowości, podatku dochodowym od osób prawnych oraz podatkach i opłatach lokalnych. Wraz z wykazem środków trwałych Wykonawca Robót utworzy wykaz wartości niematerialnych i prawnych zawartych w Robotach wraz z ich wyceną. Po weryfikacji i zatwierdzeniu wykazu przez Zamawiającego, będzie on dostarczany Zamawiającemu z każdą fakturą wraz z rozbiciem na poszczególne pozycje wykazu kwot zafakturowanych do daty bieżącej faktury oraz kwoty bieżącej faktury.

ii. Inżynier we współpracy z Wykonawcą Robót będzie stale aktualizował wykaz środków trwałych oraz wykaz wartości niematerialnych i prawnych co najmniej w dacie każdej faktury wystawionej przez Wykonawcę Robót na podstawie Umowy na Roboty.

iii. Przed podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego Robót, Inżynier opracuje we współpracy z Wykonawcą Robót i dostarczy Zamawiającemu końcowy wykaz wszystkich nowych oraz zmodernizowanych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych dostarczonych w ramach Umowy na Roboty, wraz z ich wyceną w formacie jak dla wykazów tymczasowych. Całkowita kwota takiej wyceny będzie równa wynagrodzeniu umownemu Wykonawcy Robót według Umowy na Roboty. Wykaz środków trwałych obejmie w szczególności:

- poszczególne urządzenia i instalacje wchodzące w skład Dostaw, wraz z ich specyfikacją cenową;
- wyszczególnienie powstałych i pozostałych składników majątku trwałego nabytego w ramach wynagrodzenia umownego Wykonawcy Robót, wraz z określeniem grup środków trwałych podanych zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych (KŚT), oraz zgodnie z wytycznymi ujętymi w Międzynarodowych Standardach Rachunkowości (MSR), ustawach o rachunkowości i podatku dochodowym od osób prawnych oraz podatkach i opłatach lokalnych, jak również wykazu wartości niematerialnych i prawnych wchodzących w skład Dostaw i Robót.

iv. Wykaz środków trwałych oraz wykaz wartości niematerialnych i prawnych sporządzony przez Inżyniera we współpracy z Wykonawcą Robót (w tym ich oryginały i wszystkie aktualizacje) podlegać będą zatwierdzeniu ze strony Zamawiającego.

n) Pomoc przy ustaleniu wartości początkowej wytworzonej w ramach Przedsięwzięcia infrastruktury na potrzeby ujęcia w ewidencji środków trwałych u Zamawiającego we współpracy ze służbami finansowymi (księgowymi) Zamawiającego.

o) Przygotowanie dla potrzeb Zamawiającego danych potrzebnych do sporządzenia dokumentów PT, OT i książek obiektów.

p) Egzekwowanie od Wykonawcy Robót pisemnych oświadczeń od jego podwykonawców, że Wykonawca Robót nie zalega z płatnościami oraz weryfikacja tych oświadczeń.

q) Czynny udział w rozwiązywaniu ewentualnych sporów z Wykonawcą Robót, a w szczególności wspieranie Zamawiającego w negocjacjach, postępowaniach mediacyjnych lub sądowych dotyczących usuwania ewentualnych Wad ITPOK.

r) Przygotowanie projektu rozliczenia finansowego Umowy na Roboty oraz wsparcie Zamawiającego w rozliczeniu Umowy o Dofinansowanie.

5.2.2. Inne obowiązki, czynności i zadania niewymienione w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia

Do zadań Inżyniera Kontraktu należą również wszystkie inne obowiązki, czynności i zadania niewymienione w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia, które:

a) związane są z zarządzaniem projektem (wdrażaniem Przedsięwzięcia) i nadzorem inwestorskim nad prowadzeniem Robót, a wynikają z uwarunkowań Umowy na Roboty, Umowy o Dofinansowanie, a w szczególności wymagań NFOŚiGW, przepisów prawa, sztuki budowlanej i inżynierskiej oraz dobrych praktyk zarządzania projektami;

b) okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji Umowy na Roboty, zgodnie z wymaganiami NFOŚiGW i Zamawiającego oraz dla zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

5.2.3. Zastrzeżenie końcowe

Pomimo tak szerokiego zakresu uprawnień i obowiązków Inżynier Kontraktu nie będzie miał prawa do:

a) Zwolnienia Wykonawcy Robót z jakichkolwiek jego zobowiązań lub odpowiedzialności zawartych w podpisanej Umowie na Roboty, a także wprowadzania jakichkolwiek zmian do tej Umowy na Roboty.

b) Zgody na ograniczenie zakresu Robót i prac lub przekazanie Robót i prac wykonawcom innym niż ci, którzy zostali wskazani w podpisanym Umowie na Roboty.

c) Zatwierdzania ewentualnych robót dodatkowych i/lub zamiennych bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

Jeżeli Inżynier Kontraktu uzna, że zastosowanie się do ewentualnych uwag i wytycznych Zamawiającego skutkowałoby naruszeniem przepisów obowiązującego prawa i/lub narażałoby

Zamawiającego na poniesienie znacznej szkody, może odmówić zastosowania się do uwag i wytycznych, przekazując Zamawiającemu pisemne uzasadnienie swojego stanowiska.

Inżynier Kontraktu nie odpowiada za Wady ITPOK lub w świadczonych przez Inżyniera Kontraktu Usługach, jeżeli wykaże, że wada powstała bez jego winy, jako skutek wykonania Przedmiotu Zamówienia według wskazówek Zamawiającego, które Inżynier Kontraktu pisemnie zakwestionował przed rozpoczęciem realizacji tych usług i uprzedził Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się wskazówek Zamawiającego.

5.3. ZAKRES DOKUMENTÓW, KTÓRE BĘDĄ PRZEKAZANE INŻYNIEROWI KONTRAKTU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PO PODPISANIU UMOWY NA USŁUGI

Zamawiający dostarczy Inżynierowi Kontraktu:

- kopię Umowy na Roboty wraz z załącznikami, w tym z Ofertą Wykonawcy Robót (w terminie po podpisaniu Umowy na Roboty);
- Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z listą wniosków, pytań i odpowiedzi, stanowiąca, opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy Robót;
- kopię Umowy o Dofinansowanie z NFOŚiGW;
- listę personelu Zamawiającego pełniącego funkcje zarządzające wdrażaniem Przedsięwzięcia;
- inne posiadane opinie, uzgodnienia oraz decyzje wydane przez właściwe organy przed datą zawarcia Umowy na Usługi – na wniosek Inżyniera Kontraktu, lecz po warunkiem ich posiadania przez Zamawiającego.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZAPEWNIENIA POTENCJAŁU PRZEZ INŻYNIERA KONTRAKTU

6.1. PERSONEL

6.1.1. Wymagania ogólne

1. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zapewnić świadczenie Usługi przez członków swojego personelu w sposób i wymiarze czasu zapewniającym właściwą realizację Umowy na Usługi i Umowy na Roboty oraz osiągnięcie zamierzonych celów Przedsięwzięcia. W szczególności Zamawiający wymaga fizycznej obecności personelu Inżyniera Kontraktu w Biurze Inżyniera na Terenie Budowy w stopniu jaki jest niezbędny w celu zapewnienia bieżącej i skutecznej kontroli procesu inwestycyjnego oraz właściwej realizacji Przedsięwzięcia.

2. Aby wypełnić swoje zobowiązania, Inżynier Kontraktu powinien posiadać wysoko wykwalifikowany personel, posiadający uprawnienia i certyfikaty wymagane przepisami obowiązującego prawa.
3. Inżynier powinien zaangażować Kluczowych Ekspertów spełniających wymagania określone w SWZ oraz w Ofercie, zdolnych do wykonania swoich obowiązków, w tym również jako Inspektorzy Nadzoru Inwestorskiego, o odpowiednich do nadzorowanych robót specjalnościach, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z polskiego Prawa Budowlanego.
4. Inżynier Kontraktu zapewni, że trakcie realizacji Umowy na Usługi oraz Umowy na Roboty, pomiędzy Inżynierem Kontraktu, jego podwykonawcami, pracownikami, współpracownikami oraz innymi osobami biorącymi udział w realizacji Umowy na Usługi ze strony Inżyniera Kontraktu a Wykonawcą Robót, jak również jego podwykonawcami, pracownikami, współpracownikami oraz innymi osobami biorącymi udział w realizacji Kontraktu, nie będzie jakichkolwiek powiązań osobowych, kapitałowych lub innych mogących prowadzić do konfliktu interesów, w szczególności budzących uzasadnioną wątpliwość co do obiektywnego, profesjonalnego i zgodnego z najlepszym interesem Zamawiającego, wykonywania Usług przez Inżyniera Kontraktu.
5. W przypadku zaistnienia powiązań opisanych w ust. 4, w trakcie realizacji Umowy na Usługi lub Umowy na Roboty, lub jakichkolwiek innych okoliczności mogących prowadzić do konfliktu interesów, Inżynier Kontraktu zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego jak również:
   1) zapewni, żeby osoba, której konflikt interesów lub ryzyko powstania konfliktu interesów dotyczy, nie brała udziału w wykonywaniu Umowy oraz nie miała dostępu do informacji objętych obowiązkiem zachowania poufności i przekaże Zamawiającemu dowody potwierdzające zrealizowanie tego obowiązku, w tym pisemne oświadczenie tej osoby;
   2) usunie skutki wystąpienia okoliczności powodującej konflikt interesów i działania w sytuacji konfliktu Interesów, w szczególności naprawi szkodę poniesioną przez Zamawiającego, wskutek wystąpienia konfliktu interesów lub ryzyka jego powstania;
   3) zapewni wdrożenie wszelkich innych adekwatnych środków zapobiegawczych, gwarantujących wyłączenie możliwości powstania takiej sytuacji w przyszłości i przekaże Zamawiającemu dowody ich wdrożenia.
6. Inżynier powinien określić swoje własne potrzeby w zakresie zasobów personalnych w odniesieniu do zastosowanej organizacji Robót i zatrudnić cały niezbędny personel wymagany do efektywnego i skutecznego wdrożenia Przedsięwzięcia.
7. Inżynier powinien wyposażyć swój Zespół Kluczowych Ekspertów w niezbędne wsparcie i techniczną pomoc innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni do właściwej implementacji Umowy na Usługi oraz Umowy na Roboty.
8. Wszyscy Kluczowi Eksperci powinni posiadać biegłą znajomość języka polskiego lub - w przypadku, gdy wskazani Kluczowi Eksperci nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zapewnić tłumacza na okres i dla potrzeb realizacji Umowy na Usługi (z uwagi na jego komunikację z Zamawiającym, która ma odbywać się w języku polskim).
9. Przedstawiona w Ofercie oraz Załączniku nr U-8 do Umowy na Usługi Lista Kluczowych Ekspertów może nie być wyczerpująca i może zostać uzupełniona przez Inżyniera. Lista ta powinna być traktowana jako minimalne wymagania Zamawiającego do niezawodnego wypełnienia obowiązków Inżyniera Kontraktu. Wszelkie uzupełnienia listy Kluczowych Ekspertów oraz zatrudnienie, stosownie do potrzeb, dodatkowego w stosunku do listy Kluczowych Ekspertów personelu po stronie Inżyniera, będzie odbywać się w ramach Wynagrodzenia Umownego.

10. Podczas nieobecności jakiegokolwiek Kluczowego Eksperta z Listy Kluczowych Ekspertów, wynikającej z okresu urlopowego lub choroby lub innych ważnych przyczyn, Inżynier Kontraktu winien zapewnić zastępstwo, na cały okres założonej pracy Kluczowego Eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji Robót. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie do zaaprobowania przez Zamawiającego, przy czym wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie eksperta zastępującego musi spełniać wymagania określone w Części I SWZ - IDW dla zastępowanego Kluczowego Eksperta. W trakcie nieobecności któregokolwiek z Kluczowych Ekspertów, wymaga się takiej organizacji pracy Inżyniera Kontraktu, aby nie zakłócić sprawnej realizacji Umowy na Roboty.

11. ~~Zamawiający wymaga w czasie realizacji Prac w ramach Umowy na Roboty stałej obecności Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu lub jego zastępcy, którzy będą na bieżąco decydować o potrzebie obecności każdego z Kluczowych Ekspertów oraz innych osób personelu Inżyniera Kontraktu na danym etapie realizacji Robót oraz Umowy na Usługi.~~W czasie realizacji Prac w ramach Umowy na Roboty Inżynier Kontraktu, z zastrzeżeniem pkt 1 powyżej, zapewni:

    1) ciągłą dostępność Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu lub jego zastępcy we wszystkie dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00 pod wskazanym Zamawiającemu numerem telefonu komórkowego oraz adresem poczty elektronicznej, z czasem reakcji nie dłuższym niż 2 godziny w tych godzinach;

    2) w okresie realizacji Robót Budowlanych, Robót Instalacyjno-Montażowych oraz Rozruchu i Prób Odbiorowych (Etap II oraz Etap III realizacji Umowy na Usługi) obecność Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu lub jego zastępcy na Terenie Budowy lub w siedzibie Zamawiającego w zależności od bieżących potrzeb realizacyjnych, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu

    3) obecność Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu lub jego zastępcy na Terenie Budowy lub w siedzibie Zamawiającego na wszystkich naradach koordynacyjnych, radach budowy i innych spotkaniach, o których mowa w sekcji 6.1.1 pkt 13, w sekcji 5.2.1.1 lit. b) oraz w sekcji 5.2.1.2 lit. c) ppkt xxxiii OPZ, chyba, że tryb spotkania przewiduje zdalną formę uczestnictwa (za pomocą systemów wideokonferencyjnych lub audiowizualnych) – w takich przypadkach obecność zdalna Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu lub jego zastępcy jest dopuszczalna wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego;

    4) obecność Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu lub jego zastępcy na Terenie Budowy przy odbiorach częściowych i końcowych, Rozruchu i Próbach Odbiorowych;

    5) obecność Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu lub jego zastępcy na Terenie Budowy lub w siedzibie Zamawiającego w dodatkowych dniach i godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego, na żądanie zgłoszone z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych;

    6) w przypadku wystąpienia zdarzeń kluczowych z punktu widzenia procesu budowlanego (w szczególności awarii, wypadku, zagrożenia bezpieczeństwa lub wstrzymania Robót) — przybycie Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu lub jego zastępcy na Teren Budowy lub do siedziby Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w pierwszym dniu roboczym następującym po zgłoszeniu.

12. Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu lub jego zastępca, z zastrzeżeniem pkt 1 powyżej, na bieżąco decydują o potrzebie obecności każdego z Kluczowych Ekspertów oraz innych osób personelu Inżyniera Kontraktu na danym etapie realizacji Robót oraz Umowy na Usługi.

~~11.~~13. Inspektorzy Nadzoru wszystkich branż zobowiązani są do uczestnictwa w naradach koordynacyjnych, radach budowy oraz innych spotkaniach w zależności od potrzeb – po pisemnym lub mailowym zawiadomieniu, natomiast Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu zobowiązany jest każdorazowo do uczestnictwa w naradach koordynacyjnych, radach budowy i innych spotkaniach~~.~~; uczestnictwo personelu IK w spotkaniach w formie zdalnej (za pomocą systemów wideokonferencyjnych lub audiowizualnych) jest dopuszczalne wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego.

6.1.2. Kluczowi Eksperci

1. Zgodnie z wymogami zawartymi w Części I SWZ – IDW, w celu należytego wykonywania swych obowiązków Inżynier Kontraktu winien zapewnić co najmniej poniższych ekspertów:
   1) Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu – Inżynier Rezydent (Ekspert 1);
   2) Technolog ds. Termicznego Przekształcania Odpadów (Ekspert 2);
   3) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (Ekspert 3);
   4) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w specjalności instalacyjnej (Ekspert 4);
   5) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w specjalności elektrycznej (Ekspert 5);
   6) Ekspert ds. IT/OT/AKPiA – w miarę potrzeb wynikających z realizacji obowiązków IK w ramach realizacji kontraktu (Ekspert 6);
   7) Ekspert ds. Ekonomicznych – w miarę potrzeb wynikających z realizacji obowiązków IK w ramach realizacji kontraktu (Ekspert 7);
   8) Eksperta ds. BHP (Ekspert 8);
   9) Eksperta ds. ochrony przeciwpożarowej i ATEX (Ekspert 9).
2. Zamawiający dopuszcza sprawowanie przez jedną osobę kilku funkcji z wymienionych wyżej, pod warunkiem jednak spełnienia stosownych wymagań dla każdej z tych funkcji.

6.1.3. Zasady dotyczące zastępstwa i zmiany Kluczowych Ekspertów

Zasady dotyczące zastępstwa i zmiany Kluczowych Ekspertów opisano w paragrafie 9 zatytułowanym „Personel Inżyniera Kontraktu” Projektu Umowy.

6.1.4. Eksperci pomocniczy oraz personel wspierający i zastępujący

1. Inżynier Kontraktu powinien wybrać i zatrudnić także innych ekspertów w takiej ilości i specjalnościach, aby zapewnić sprawną realizację zadań wynikających z celów Przedsięwzięcia, Umowy na Roboty i zawartej z Zamawiającym Umowy na Usługi.
2. Wszyscy eksperci muszą być niezależni i wolni od konfliktów interesów w zakresie swoich odpowiedzialności.

3. Koszty personelu zastępczego i wspierającego muszą być wliczone w cenę ryczałtowo-ilościową podaną przez Inżyniera w Ofercie.

6.2. WSPARCIE EKSPERTÓW I POZOSTAŁEGO PERSONELU PRZEZ INŻYNIERA KONTRAKTU

1. Inżynier Kontraktu powinien zapewnić ekspertom odpowiednie wsparcie i wyposażenie. W szczególności powinien zapewnić wystarczające zabezpieczenie administracyjne, sekretariatu i tłumaczeniowe tak, aby eksperci mogli skoncentrować się na ich głównych obowiązkach oraz niezbędne zaplecze biurowe na swój koszt.
2. Inżynier Kontraktu winien zapewnić również, iż jego pracownicy i współpracownicy będą opłacani regularnie i na czas.

6.3. BIURO I ZAKWATEROWANIE

1) Inżynier Kontraktu zorganizuje we własnym zakresie biuro na terenie budowy - zaplecze budowy dla swojego personelu, jak również umebluje i wyposaży biuro w sposób umożliwiający należyte wykonywanie obowiązków.
2) Wszelkie koszty związane z utworzeniem i korzystaniem z biura obciążać będą Inżyniera Kontraktu.
3) W ramach Umowy na Usługi, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do:
    a) prowadzenia i utrzymywania biura Inżyniera Kontraktu;
    b) zapewnienia działań logistycznych i administracyjnych niezbędnych do wykonania Umowy na Usługi; zapewnienia wynagradzania i pokrywania wszelkich kosztów związanych z delegacjami, podróżami, itp. personelu Inżyniera Kontraktu;
    c) ponoszenia kosztów zużycia mediów (woda, energia elektryczna, inne) i odbioru ścieków.
4) Inżynier Kontraktu w ramach Umowy na Usługi zapewni zakwaterowanie dla wszystkich swoich ekspertów, którzy nie mieszkają w pobliżu miejsca realizacji Robót, w zakresie w jakim będzie to niezbędne dla prawidłowego świadczenia Usług. Koszty zakwaterowania będą wliczone w ryczałtowo-ilościową cenę ofertową (Wynagrodzenie Umowne Inżyniera Kontraktu).
5) Inżynier Kontraktu w ramach Umowy zapewni monitoring realizacji budowy, dokumentację fotograficzną, w tym z lotów dronami, filmy, fotomapy, kontrole BHP, wydarzenia na budowie:
    a) Inżynier Kontraktu będzie 1 (jeden) raz w miesiącu wykonywał dokumentację fotograficzną z postępu prac oraz czynności odbiorowych (roboty zanikające i ulegające zakryciu) i zamieszczał ją na platformie elektronicznego obiegu dokumentów/serwerach Zamawiającego.
    b) Inżynier Kontraktu będzie na bieżąco kontrolował stosowanie zasad BHP na Terenie Budowy Przedsięwzięcia. Niezależnie od tego z częstotliwością 1 raz w tygodniu zorganizuje kontrolę każdego z realizowanych zadań przy udziale służb BHP Inżyniera Kontraktu, Zamawiającego, Wykonawcy, Kierownika Budowy oraz właściwych Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego. Z

przeprowadzonych kontroli Inżynier Kontraktu wykona i prześle do stron raporty zawierające uchybienia/nieprawidłowości, a także dobre praktyki zauważone na budowie. Raport musi zawierać wykaz stwierdzonych nieprawidłowości wraz z osobami odpowiedzialnymi za ich usunięcie i terminami ich usunięcia. Zestawienie stwierdzonych uchybień oraz postęp ich usuwania będzie rejestrowany na platformie elektronicznego obiegu dokumentów.

6.4. WYPOSAŻENIE

1. Inżynier Kontraktu w całości zabezpieczy w ilości niezbędnej narzędzia i wyposażenie dla realizacji Umowy na Usługi.
2. Eksperci i pozostały personel Inżyniera Kontraktu powinni mieć zapewniony niezbędny sprzęt ochrony osobistej (ubrania, kaski, itp.) wynikający z zakresu czynności, a przewidziany przez odpowiednie przepisy BHP.
3. Inżynier Kontraktu wyposaży swój personel w niezbędne środki łączności, zapewniające sprawną realizację prac wynikających z Umowy na Usługi.

7. RAPORTOWANIE – WYMAGANIA DOT. RAPORTÓW SPORZĄDZONYCH PRZEZ INŻYNIERA KONTRAKTU

Inżynier Kontraktu będzie przedstawiał Zamawiającemu Raporty na temat realizacji Umowy na Usługi oraz realizacji Umowy na Roboty w całym jej zakresie oraz jej rozliczenia finansowego. Inżynier Kontraktu opracuje i przedstawi następujące Raporty:

7.1. RAPORT WSTĘPNY (OTWARCIA)

1. Raport Wstępny musi być opracowany i przekazany Zamawiającemu **w terminie 30 dni** od daty rozpoczęcia Prac.
2. Raport Wstępny powinien dotyczyć działań Inżyniera Kontraktu oraz zawierać:
   1) Ogólne informacje o Umowie na Roboty i Umowie na Usługi, przedstawiać opis stron biorących udział w zarządzaniu Przedsięwzięciem, daty kluczowe realizacji Umowy na Roboty oraz krótki opis i kluczowe daty Umowy na Usługi (każdy z raportów przygotowywanych przez Inżyniera Kontraktu powinien zawierać analogiczne informacje ogólne).
   2) Sprawozdanie Inżyniera Kontraktu z własnych działań obejmujące:

a) informacje na temat prac przygotowawczych i mobilizacyjnych;

b) szczegółowy plan pracy;

c) plan zaopatrzenia;

d) schemat organizacyjny zespołu ekspertów wraz z zakresem ich obowiązków;

e) rozkład pracy ekspertów oraz harmonogram osiągnięcia celów Umowy na Roboty;

f) w przypadku konsorcjum opis wkładu każdego z uczestników konsorcjum i podział zadań i odpowiedzialności między nimi;

g) dokumentację i wzory dokumentów.

3) Sprawozdanie z Usług Inżyniera Kontraktu bezpośrednio związanych z nadzorem nad realizacją i zarządzaniem Umową na Roboty w tym wyniki przeprowadzonej analizy Dokumentacji Zamawiającego (w tym: PFU, Umowy na Roboty, oferty Wykonawcy Robót), harmonogramów przedstawionych przez Wykonawcę Robót, polis ubezpieczeniowych i gwarancji przedłożonych przez Wykonawcę Robót, opinie nt. podwykonawców zaproponowanych przez Wykonawcę Robót.

4) Potwierdzenie, że Zamawiający oraz Wykonawca Robót posiadają wszelkie decyzje administracyjne, uzgodnienia, zezwolenia, koncesje, wpisy, uprawnienia itp. niezbędne do rozpoczęcia i realizacji Robót; a w przypadku braku takich decyzji, uzgodnień, zezwoleń, koncesji, wpisów, uprawnień itp. – specyfikacja takich braków.

5) Identyfikację potencjalnych, istotnych ryzyk i problemów, które mogą wystąpić w trakcie prac projektowych oraz realizacji robót budowlanych wraz ze wskazaniem sposobów ograniczenia tych ryzyk i zarządzania nimi.

6) Sprawozdanie Inżyniera Kontraktu z inspekcji Terenu Budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego.

7) Podsumowanie obejmujące informację nt. aktualnego stanu usług realizowanych w ramach Umowy na Usługi, trudności jakie wynikły w początkowym okresie realizacji Umowy na Usługi, potencjalnych problemów które mogą wystąpić podczas realizacji Umowy na Usługi i sposobów ich rozwiązania.

3. Zamawiający, w terminie do 7 dni od otrzymania Raportu Wstępnego, powiadomi Inżyniera Kontraktu o zatwierdzeniu lub odrzuceniu Raportu Wstępnego z podaniem przyczyn jego odrzucenia.

7.2. RAPORTY PRZEJŚCIOWE (MIESIĘCZNE)

1. Raporty Przejściowe powinny być sporządzane z każdego miesiąca realizacji Umowy, przez okres realizacji Umowy na Roboty, do momentu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego ITPOK i powinny zawierać:

1) sprawozdanie z realizacji Umowy na Roboty;

2) sprawozdanie z realizacji Umowy na Usługi Inżyniera Kontraktu.

2. Raport Przejściowy (Miesięczny) Inżyniera Kontraktu winien być przedłożony w terminie do 12 dni od ostatniego dnia okresu, którego Raport Przejściowy dotyczy, przy czym pierwszy Raport Przejściowy sporządzony zostanie po zakończeniu pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego po dacie złożenia Raportu Wstępnego.
3. Zamawiający, w terminie 7 dni od otrzymania Raportu Przejściowego, powiadomi Inżyniera Kontraktu o zatwierdzeniu lub odrzuceniu Raportu Przejściowego z podaniem przyczyn jego odrzucenia.
4. W części dotyczącej realizacji Umowy na Roboty Raport Przejściowy winien uwzględniać:
    1) opis postępu Robót w stosunku do przyjętego Szczegółowego Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego, w tym weryfikację składanych przez Wykonawcę Robót Miesięcznych Raportów o Postępie Robót (określonych w PFU);
    2) nakłady finansowe poniesione na realizację Przedsięwzięcia w powiązaniu z przyjętym Szczegółowym Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym;
    3) informacje dotyczące stanu zaawansowania realizacji Przedsięwzięcia (zaawansowanie robót należy określić także w procentach);
    4) informacje o wszelkich odchyleniach (zarówno opóźnienia, jak i wcześniejsze wykonanie) w stosunku do terminów określonych w Szczegółowym Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym, w tym:
        a) w przypadku robót opóźnionych określenie terminów ich zakończenia, oznaczenie robót leżących na ścieżce krytycznej oraz działania korygujące podjęte przez Inżyniera Kontraktu oraz Wykonawcę Robót;
        b) identyfikacja ryzyk opóźnień w kolejnych okresach sprawozdawczych i działania zapobiegawcze podjęte przez Inżyniera Kontraktu i Wykonawcę Robót celem minimalizacji tych ryzyk;
    5) podsumowanie zagadnień dotyczących jakości realizacji Przedsięwzięcia przez Wykonawcę Robót, w tym jakości użytych materiałów oraz działań IK (w tym badania, sprawdzanie dokumentów etc.) i poleceń wydanych Wykonawcy Robót;
    6) udokumentowanie (opisowe oraz fotograficzne) nieprawidłowości w sposobie realizacji prac, wad i usterek, niezgodności działań BHP, technologii wykonania robót wraz z oceną wpływu na termin realizacji Inwestycji;
    7) opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia;
    8) spostrzeżenia związane z realizacją Umowy na Roboty, które mogą generować ryzyka związane z dotrzymaniem należytej jakości robót, budżetu i/lub terminowości;
    9) fotografie dokumentujące postęp realizacji Przedsięwzięcia;
    10) wykaz zmian w stosunku do Dokumentacji Projektowej;
    11) wykaz wystąpień, uwag i wniosków Wykonawcy Robót oraz sposób ich rozpatrzenia;
    12) plan robót oraz finansowania na kolejny miesiąc (okres sprawozdawczy).
5. W części dotyczącej sprawozdania z Usług Inżyniera Kontraktu Raport Przejściowy winien zawierać następujące elementy:
    1) informacje dotyczące wykonanych prac w trakcie raportowanego okresu;

2) raport dotyczący pracy Zespołu Kluczowych Ekspertów Inżyniera;
3) informacje dotyczące stanu zaawansowania prac (zaawansowanie prac należy określić także w procentach);
4) informacje o występujących problemach, opis zagrożeń wraz z propozycją działań dla ich wyeliminowania;
5) zestawienie kontroli wykonanych przez Inżyniera Kontraktu oraz zestawienie kontroli wykonanych przez instytucje zewnętrzne, z podaniem terminu przeprowadzenia kontroli, nazwisk kontrolerów i tematyki kontroli przeprowadzonych w okresie sprawozdawczym;
6) ocenę wykonania zaleceń pokontrolnych;
7) plan pracy Inżyniera Kontraktu dla następnego okresu raportowania (miesiąca);
8) podsumowanie, w formie tabelarycznej płatności dokonanych na rzecz Inżyniera Kontraktu oraz prognoza płatności do końca Umowy na Usługi.

7.3. RAPORT KOŃCOWY

1. Inżynier Kontraktu, **w terminie 6 tygodni** od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego ITPOK w ramach Umowy na Roboty, przedłoży Zamawiającemu Raport Końcowy.
2. Raport Końcowy winien zawierać syntetyczny, całościowy opis przebiegu wykonania Umowy na Roboty oraz Umowy na Usługi, w tym sprawozdanie z działalności Inżyniera Kontraktu do czasu podpisania Protokołu Końcowego Odbioru Robót (najważniejsze informacje z wcześniej sporządzonych raportów).
3. Zarówno w części dotyczącej realizacji Umowy na Roboty, jak i w części dotyczącej realizacji Umowy na Usługi, Raport Końcowy winien, między innymi, zawierać (lecz nie ograniczać się do):
   1) opis wykonanych Robót / Prac, z wyszczególnieniem powodów ewentualnych opóźnień lub wydłużenia realizacji Robót;
   2) końcowe rozliczenie ilości wykonanych Robót i obliczenie końcowej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy Robót zgodnie z Umową na Roboty;
   3) kompletną analizę końcowych kosztów ITPOK oraz rozliczenie finansowe Przedsięwzięcia;
   4) potwierdzenie, że zostały uzyskanie wszelkie pozwolenia niezbędne do eksploatacji ITPOK, w tym Pozwolenie na Użytkowanie;
   5) kopię Protokołu Odbioru Końcowego ITPOK i dokumentów potwierdzających przekazanie Inwestycji do użytkowania i eksploatacji przez Zamawiającego;
   6) syntetyczny, całościowy opis przebiegu wykonania Umowy na Roboty i sprawozdanie z działalności Inżyniera Kontraktu (najważniejsze informacje z wcześniej sporządzonych Raportów);
   7) całą powykonawczą dokumentację odbiorową zawierającą takie dokumenty jak:
      a) sprawozdanie techniczne końcowe,

b) protokoły z narad koordynacyjnych,
c) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,
d) mapę powykonawczą,
e) wystąpienia Wykonawcy Robót,
f) instrukcje zmian,
g) wnioski Wykonawcy Robót,
h) obmiary,
i) aprobaty techniczne,
j) atesty i deklaracje zgodności,
k) receptury,
l) świadectwa jakości,
m) programy zapewnienia jakości,
n) wyniki badań,
o) projekt budowlany powykonawczy,
p) informacje niezbędne do sporządzenia dokumentów PT, OT,
q) książki obiektu itp.;

8) informacje dotyczące napotkanych w trakcie realizacji Umowy na Roboty trudności technicznych i zastosowane sposoby ich przezwyciężenia;
9) szczegóły dotyczące napotkanych trudności administracyjnych i zastosowane sposoby ich przezwyciężenia;
10) ocenę stopnia osiągnięcia zamierzonych rezultatów – wskaźniki rzeczowe i ekologiczne;
11) potwierdzenie zgodności zrealizowanego Przedsięwzięcia z warunkami wynikającymi z Umowy o Dofinansowanie.

4. Wraz z Raportem Końcowym Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu komplet sporządzonej przez Wykonawcę Robót i zweryfikowanej przez Inżyniera Kontraktu Dokumentacji Powykonawczej w ilościach i zakresie, jak wynika to z Prawa Budowlanego oraz Umowy na Roboty.
5. Zamawiający, w terminie 30 dni od otrzymania Raportu Końcowego, powiadomi Inżyniera Kontraktu o zatwierdzeniu lub odrzuceniu Raportu Końcowego z podaniem przyczyn jego odrzucenia.

7.4. RAPORTY DODATKOWE I WSPÓŁDZIAŁANIE Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Inżynier Kontraktu sporządzi dodatkowe raporty na każde żądanie Zamawiającego lub, gdy jest to niezbędne według jego własnego osądu, podczas realizacji Umowy na Usługi lub nadzoru realizacji Umowy na Roboty.
2. Na każde żądanie Zamawiającego – złożone jednak nie częściej niż 1 (jeden) raz w miesiącu, Inżynier Kontraktu przygotuje doraźny raport dotyczący szacowania kosztu końcowego Przedsięwzięcia, w terminie [7] dni od otrzymania żądania.
3. Inżynier Kontraktu sporządza także jakikolwiek inny dokument (lub go uzgodni, zatwierdzi, zaopiniuje bądź podejmie inne niezbędne czynności z tym związane), którego obowiązek sporządzenia wynikać będzie z Umowy na Usługi lub Umowy na Roboty lub wymagań NFOŚiGW w związku z zawartą Umową o Dofinansowanie.

7.5. ZASADY SPORZĄDZANIA RAPORTÓW

1. Forma i zawartość oraz terminy wykonania wszystkich Raportów, o których mowa w niniejszym rozdziale 7, muszą być zgodne z wymaganiami Zamawiającego, a w uzasadnionych sytuacjach także z wymaganiami NFOŚiGW w związku z zawartą Umową o Dofinansowanie.
2. Każdy z wymienionych w rozdziale 7.1-7.4 Raportów składany będzie do Zamawiającego w 2 podpisanych egzemplarzach w języku polskim w wersji papierowej, jak również w wersji elektronicznej w formacie Microsoft Office Word (.doc lub .docx) oraz z formacie PDF.
3. Ostateczną zawartość, szczegółowy format i odbiorców przedkładanych Raportów Inżynier Kontraktu uzgodni z Zamawiającym.

8. OPCJE

1. W przypadku niezawinionego przez Inżyniera Kontraktu wydłużenia okresu realizacji Przedsięwzięcia, wymagającego wydłużenia okresu świadczenia Usług w ramach Etapu I, II lub III, Zamawiający jest uprawniony skorzystać z opcji, w następujący sposób:
   1) W przypadku niezawinionego wydłużenia okresu świadczenia Usług Inżyniera Kontraktu w ramach Etapu I, w ramach Opcji I następuje wydłużenie czasu realizacji tego etapu do czasu zatwierdzenia Projektu Technicznego, Projektów Wykonawczych w branży budowlanej w zakresie pozwalającym na rozpoczęcie Robót Budowlanych oraz Projektu Organizacji Robót, w tym również uzyskania zamiennego pozwolenia na budowę, jeśli będzie wymagane, nie dłużej jednak niż o 13 tygodni. Łączny maksymalny czas trwania Etapu I wynosi więc 40 tygodni (27 tygodni podstawowy + 13 tygodni opcja).
   2) W przypadku niezawinionego wydłużenia okresu świadczenia Usług Inżyniera Kontraktu w ramach Etapu II, w ramach Opcji II następuje wydłużenie czasu realizacji tego etapu do czasu

zakończenia Robót Budowlanych nie dłużej jednak niż o 30 tygodni (łączny maksymalny czas trwania Etapu II to 116 tygodni (86 tygodni podstawowy + 30 tygodni opcja)).

3) W przypadku niezawinionego wydłużenia okresu świadczenia Usług Inżyniera Kontraktu w ramach Etapu III, w ramach Opcji III następuje wydłużenie czasu realizacji tego etapu do czasu przekazania/przyjęcia ITPOK do eksploatacji i użytkowania nie dłużej jednak niż o 8 tygodni (łączny maksymalny czas trwania Etapu III to 25 tygodni (17 tygodni podstawowy + 8 tygodni opcja)).

2. Dla Etapu IV Zamawiający nie przewiduje uprawnień do skorzystania z opcji.
3. Uruchomienie opcji powoduje automatyczne przesunięcie terminu rozpoczęcia realizacji następnego Etapu o faktyczny czas trwania opcji.
4. Wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu w przypadku uruchomienia opcji ulegnie zwiększeniu na zasadach określonych w Umowie.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia Wykonawcy, w ramach Umowy, usług dodatkowych funkcjonalnie powiązanych z Przedmiotem Zamówienia, w szczególności objęcia nadzorem Inżyniera Kontraktu prac dodatkowych zleconych Wykonawcy Robót lub zmian umowy z Wykonawcą Robót („Usługi Dodatkowe”). Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany Umowy na podstawie klauzuli przeglądowej. Zasady, zakres i okoliczności zlecania Usług Dodatkowych oraz zmian Umowy, w tym sposób ustalania wynagrodzenia, określa §25 Części III SWZ – Projekt Umowy. Łączna wartość netto Usług Dodatkowych i zmiany Umowy na podstawie klauzuli przeglądowej nie przekroczy 50% wynagrodzenia netto określonego w §12 ust. 1 Projektu Umowy.

9. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEGO OPZ

Załączniki do niniejszego OPZ stanowią:

Załącznik nr OPZ-1	Program Funkcjonalno-Użytkowy z załącznikami
Załącznik nr OPZ-2	Projekt Umowy na Roboty